INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, abril de 2026

Señora
ANDREA POTES RIAGA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8991751
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8991751 de 2026

Ada Lorena Gaviria Molina, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 66.661.116, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Durante el mes objeto se participa en las reuniones de jornadas de desarrollo curricular los martes en el horario de 10:00 am – 13:00 pm.	Actas de reunión de equipo ejecutor. Fichas: 3409936, 3290934, 3235617, 3066196 y 3176490 Listado de asistencia reunión desarrollo curricular. Abril 7, marzo 24 y 17
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se orienta formación profesional presencial en las siguientes fichas: Gestión del Talento Humano 3409936, Alistamiento de Laboratorio 3315672, Gestión del Talento Humano 3235617, Gestión Contable y de Información Financiera 3176490,	Listado de asistencias de aprendices a formación.

		Coordinación de Procesos Logísticos 2877934, Gestión del Talento Humano 3066196, Integración de Operaciones Logísticas 3235727, Atención Integral al Cliente 3290934 e Integración de Operaciones Logísticas 3322982.	
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Reportes de inasistencias de aprendices en el aplicativo Sena Sofía plus y correos de llamado de atención aprendices. Horas ejecutadas mes objeto	Registro de inasistencias de aprendices en el aplicativo Sena Sofía plus Reporte de horas mes objeto de contrato.
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Se presenta y soporta cuenta de cobro ante mi supervisora de contrato en la fecha indicada. GF_66661116_15726_ABR_2026 GC_66661116_15726_ABR_2026 Se presenta informe de legalización de desplazamiento	Captura pantallazo de Informe cargado en la plataforma Secop II Captura de OneDrive cargue de legalización desplazamiento
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	En este periodo se realiza juicios evaluativos de las fichas Gestión del Talento Humano 3409936, Alistamiento de Laboratorio 3315672, Gestión del Talento Humano 3235617, Gestión Contable y de Información Financiera 3176490, Coordinación de Procesos Logísticos 2877934, Gestión del Talento Humano 3066196, Integración de Operaciones Logísticas 3235727, Atención Integral al Cliente 3290934 e Integración de Operaciones Logísticas 3322982.	Soporte de registro de juicios realizados en Sofia plus

6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Se asiste a las reuniones de desarrollo curricular programadas por la coordinación académica.	Listado de asistencia reunión desarrollo curricular.
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	En el periodo objeto de pago no se impartió formación complementaria ni apertura fichas nuevas.	En el periodo no se reciben aprendices nuevos para validación de datos

Actas de reunión de equipo ejecutor

ACTA No. 02		
Reunión para desarrollo curricular mes de marzo, grupo ejecutor de la Ficha 3409936 programa Tecnólogo en Gestión del talento humano		
CIUDAD Y FECHA: Palmira marzo 31 de 2026	**HORA INICIO:** 10 am	**HORA FIN:** 1pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 206	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** Ficha 3409936 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:15 se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 03/03/2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
ADA LORENA GAVIRIA	X		envia reporte via whatsapp
ANGELA CUBILLOS	X		envia reporte via correo
JHONATAN CALDERON	X		envia reporte via correo
NHORA LERMA	X		envia reporte via correo
VIVIANA TELLO	X		envia reporte via correo
MARTHA AGUDELO	X		no impartio formacion el 27 de feb por capacitación jurado votacion
LANDIA SOLARTE	X		envia reporte via whatsapp
MONICA ALEXANDER	X		entrega reporte en reunion
SANDRA ZABALA	X		envia reporte via whatsapp

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 10/03/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
ADA LORENA GAVIRIA	X		envia reporte via whatsapp
ANGELA CUBILLOS	X		envia reporte via correo
JHONATAN CALDERON	X		envia reporte via correo
NHORA LERMA	X		envia reporte via correo
VIVIANA TELLO	X		envia reporte via whatsapp
MARTHA AGUDELO	X		entrega reporte en reunion
LANDIA SOLARTE	X		envia reporte via whatsapp
MONICA ALEXANDER	X		entrega reporte en reunion
SANDRA ZABALA	X		envia reporte via whatsapp

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 17/03/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
ADA LORENA GAVIRIA	X		envia reporte via whatsapp
ANGELA CUBILLOS	X		envia reporte via correo
JHONATAN CALDERON	X		envia reporte via correo
NHORA LERMA	X		envia reporte via correo
VIVIANA TELLO	X		envia reporte via whatsapp
MARTHA AGUDELO	X		entrega reporte en reunion
LANDIA SOLARTE	X		envia reporte via whatsapp
MONICA ALEXANDER	X		entrega reporte en reunion
SANDRA ZABALA	X		no imparte formacion motivo salud

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 24/03/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
ADA LORENA GAVIRIA	X		marzo 23 festivo
ANGELA CUBILLOS	X		envia reporte via correo
JHONATAN CALDERON	X		no imparte formacion-permiso
NHORA LERMA	X		envia reporte via correo
VIVIANA TELLO	X		envia reporte via whatsapp
MARTHA AGUDELO	X		entrega reporte en reunion
LANDIA SOLARTE	X		envia reporte via whatsapp
MONICA ALEXANDER	X		entrega reporte en reunion
SANDRA ZABALA	X		no imparte formacion motivo salud

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: 31/03/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
ADA LORENA GAVIRIA	X		marzo 30 semana santa
ANGELA CUBILLOS	X		marzo 31 semana santa
JHONATAN CALDERON	X		envia reporte via correo
NHORA LERMA	X		envia reporte via whatsapp
VIVIANA TELLO	X		envia reporte via whatsapp (marzo 26 no imparte formación por examen medico)
MARTHA AGUDELO	X		envia reporte via whatsapp
LANDIA SOLARTE	X		envia reporte via whatsapp (marzo 28 no imparte formación porque las dos horas se adelantaron el 21 de marzo)
MONICA ALEXANDER	X		entrega reporte en reunion
SANDRA ZABALA	X		envia reporte via whatsapp

2. Verificación de compromisos pendientes según acta anterior:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE

3. Reporte de cada uno de los instructores

Angela Cubillos

Marzo 3
Los temas trabajados fueron:

1. Taller y quiz Verbo To be
2. Vocabulario talento humano

INASISTENCIAS:
Sharol Montaño (excusa)

Marzo 10
Los temas trabajados fueron:

1. Quiz
2. Vocabulario

NO SE REPORTAN INASISTENCIAS

Marzo 17
Los temas trabajados fueron:

1. **Artículos definidos e indefinidos**
2. **Preparación evidencia final**

NO SE REPORTAN INASISTENCIAS

Marzo 24

Los temas trabajados fueron:
1. Taller en clase demostrativos, artículos y vocabulario.
2. Preparación evidencia final

NO SE REPORTAN INASISTENCIAS

Ada Lorena Gaviria

Marzo 2
Inasistencias: Isabel Castañeda Martínez (enferma).

Se realizó un cuestionario sobre Organigramas:

1. ¿Qué es un organigrama?
2. Características del organigrama
3. Usos del organigrama.
   4.¿Qué tipos de organigramas existen?. Elaborar el ejemplo de cada uno.
   5. Ventajas de crear un organigrama en la organización.
6. ¿Cómo hacer un organigrama?
7. ¿Que ocurre si la empresa no cuenta con organigrama?.
8. ¿Quién elabora el organigrama?. La actividad la desarrollaron en formación de manera individual, en word y se retroalimento sobre lo realizado.

Marzo 9

Inasistencias: Carla Sofía Arroyo (soporte de cita médica en Cali). De manera individual se les solicita que busquen los organigramas de algunas entidades y empresas asignadas para que identificaran los tipos de organigramas implementados. Luego se procedió a realizar una actividad con spaguetis y cinta de manera limitada donde debían elaborar la torre más alta. De esta manera se fortalece el trabajo en equipo, trabajo bajo presión y la frustración. Se continuó con un vídeo sobre Organigramas y luego un taller en grupos donde debían elaborar unos tipos de organigramas asignados empleando alguna herramienta digital.

Marzo 16

Inasistencias: María José Campo (sin justificación), Isabella Castañeda (sin justificación).

Se proyectó el documental American Factor y donde se aborda el choque cultural y económico entre las potencias de Estados Unidos y China, sindicato, globalización, automatización entre otros factores. Los aprendices respondieron un taller sobre el documental y se inició abordaje de misión organizacional.

Landia Solarte

Febrero 27 y 28

El 27 de febrero no imparte formación para no citar a los aprendices por dos horas ya que no hubo formación de 6 a 10am ese dia, envia actividad autónoma

28 de febrero

se da inicio a las socializaciones el virus de la actitud y como impactan en la productividad de los equipos. Se tiene en cuenta conocimiento, desempeño y producto (entregable en normas Icontec)

6 de marzo

Se comparte por equipos actividad relacionada con la comunicación asertiva en las empresas, elementos de la comunicación, protocolos de atención, etiqueta y netiqueta, se harán tres entregables plantilla Sena, folleto y lúdica frente al tema para evaluar la actividad.
La actividad se estará retroalimentando por equipos con el objetivo de ser asertivos en elaborar recursos para socializar- se queda en mostrar avances próximo encuentro.
todos asistieron

7 de marzo

Se hace revisión de avances por equipos, todos asisten

13 de marzo se hace revisión de avances por equipos y se retroalimenta ajustes Plantilla, folleto, citas. Se quedó en traer el folleto para entrega próximo encuentro y ajustar información que falta de los temas asignados.
inasistencia María Paula García Henao, Isabel Castañeda

14 de marzo se hace entrega de folletos y se continúa revisión de últimos equipos.
Inasistencia Laura Valentina Vente, Alejandra Solis Gómez, Melisa Vélez Suárez, Luisa Fernanda Martínez Cuesta, Zarith Asprilla Imbachi, Isabella Castañeda, Laura Camila Núñez Fernández y Dayan Stefani Montañez Cruz.

20 de marzo se da inicio a la socialización de los temas comunicación, comunicación asertiva en las empresas, funciones de la comunicación. Se quedó en continuar el próximo encuentro.
inasistencia no hubo novedad de inasistencia

21 de marzo se continúa con los siguientes temas comunicación no verbal, verbal, etiqueta. Se tiene en cuenta conocimiento, desempeño y producto
inasistencia no hubo novedad de inasistencia
27 de marzo
Se socializa etiqueta, netiqueta, motivación, proyecto de vida y protocolos de atención. Se queda para el próximo encuentro evaluación por equipos y retroalimentación. No hubo inasistencias.
marzo 28 no imparte formación porque las dos horas se adelantaron el 21 de marzo

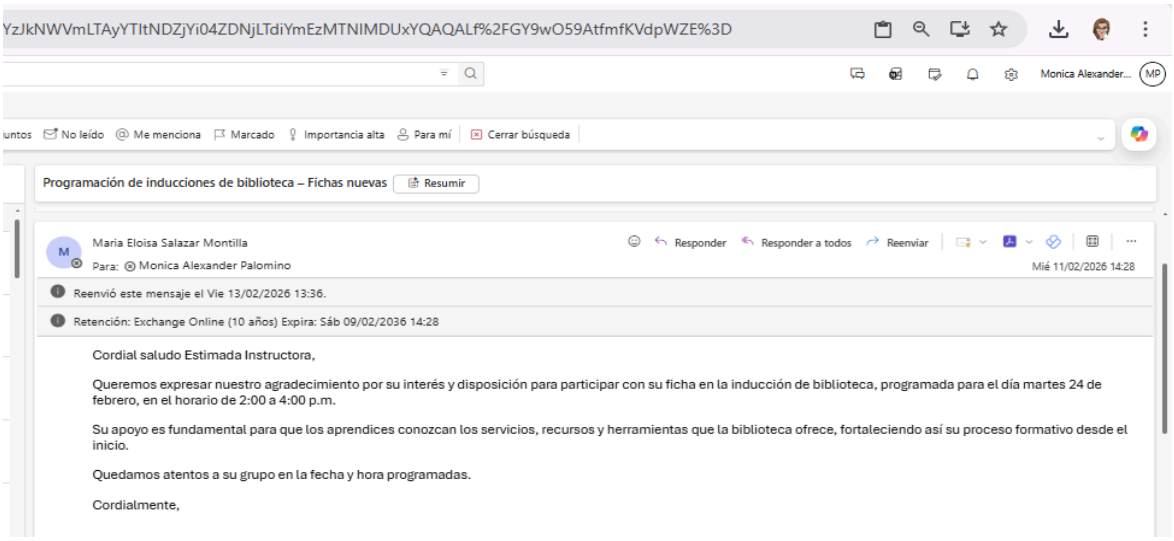
Monica Alexander

Febrero 24

Se socializan los casos sobre la lectura de relaciones humanas con el cliente y lo evidencian en drive, luego participan en actividad en biblioteca sobre induccion; inasistencias Dayan Stefani Montañez, Ahily Melissa Velez (excusa medica)

Marzo 3

Se inicia la presentación sobre tipos de clientes hasta antes de los tipos, conformo grupos para la actividad sobre tipos de clientes en diferentes escenarios, Inasistencias: no hubo
Se elige el vocero y el suplente (quedan ingresados al grupo de voceros), se les da la información sobre Apoyo de sostenimiento y sobre el padrino que es Julian Maya



Marzo 10

Iniciamos el tema de MOMENTOS DE VERDAD, observamos video de starbucks: https://www.youtube.com/watch?v=2w19pYdmiloy como una contextualizacion para identificar los momentos de verdad, luego otro video con la explicación de los momentos de verdad https://www.youtube.com/watch?v=XPzbxrwAexw , luego hago presentacion del mismo tema, luego proyecto video de ciclo de servicio y realizan actividad de construir el ciclo de servicio, revise la lista de los momentos de verdad
Inasistencias: Dayana Montañez (cita medica)

Marzo 17

Se habilita espacio para que evidencien el ciclo de servicio en canva, luego lo socializan, por último les socializo la matriz del proyecto; inasistencias: no hubo

Marzo 24

Realizo presentación sobre herramientas tecnologicas en servicio al cliente (no del todo porque no se pudo por indisciplina) y luego resuelven casos del mismo tema y lo evidencian y comentan en padlet, en ese mismo padlet suben la propuesta de las herramientas para la empresa del proyecto (revisar las empresas y comentar); inasistencias: no hubo

Jonathan Calderon

Febrero 25

Novedades Académicas:
Se está estudiando la diferencia entre la Ética y la Moral y como la misma se aplica a nivel profesional y en una empresa en el área de la gestión del talento humano, con el objetivo de conocer su aplicabilidad, utilidad y la manera como se usa a nivel empresarial y laboral.
Novedades Disciplinarias:
Se evidencia un equipo motivado en su proceso formativo, sin embargo, se deben reforzar entre ellos habilidades de trabajo en equipo, mejora de las relaciones interpersonales y mejora de la convivencia debido a que se han identificado problemas de convivencia entre algunos de los aprendices y caracteres muy fuertes de algunos de los aprendices.

Desde la competencia de Ética se trabajará y reforzará estas habilidades con el objetivo de fortalecer estas habilidades y mejorar el comportamiento de los aprendices.
Inasistencias Aprendices:

No se presenta ninguna asistencia en el mes de febrero en la competencia transversal de Ética, se presentan a formación 30 aprendices.

Novedades del Grupo y/o Aprendices:
No se ha presentado ninguna novedad a la fecha.
Fecha del reporte: 4 y 11 marzo de 2026

Novedades Académicas:
Se está estudiando los diles éticos empresariales y profesionales, y como los mismos se deben solucionar éticamente desde su área de estudio o profesión orientadas a la gestión del talento humano.
Novedades Disciplinarias:

Se evidencia un grupo que ha tenido una buena evolución y mejora en su comportamiento y en el trabajo en equipo, sin embargo, como se ha mencionado en los anteriores reportes es necesario fortalecer, trabajar e interiorizar habilidades blandas o socioemocionales como la resolución pacífica de los conflictos, la empatía, el trabajo en equipo para lograr que el grupo continúe mejorando a nivel actitudinal.

Inasistencias Aprendices:

Se presenta el reporte de las inasistencias de los aprendices.
EXC-A: Excusa académica.
NOMBRE COMPLETO
25/02/2025, 4/03/2026, 11/03/2026 MARIA JOSE CAMPO CASTAÑEDA con excusa

Novedades del Grupo y/o Aprendices:

No se ha presentado ninguna novedad a la fecha relevante a la fecha, sin embargo, se evidencias caracteres muy fuertes en algunos aprendices lo cual sería buena como equipo ejecutor fortalecer estas habilidades en los aprendices.

Fecha del reporte: 25 marzo y 8 abril 2026, y acta cierre

Novedades Académicas:

Se estudió el último bloque de la competencia sobre Ética Empresarial y Profesional con el objetivo de que conozcan sus códigos de ética profesionales y como deben comportarse a nivel profesional de acuerdo a su área de estudio y de profesión.

Se realizó la evaluación final de conocimiento de la competencia transversal de Ética, y se remitieron los juicios evaluativos de la competencia.

Novedades Disciplinarias:

Una vez finalizado el trimestre se evidencia un grupo motivado en su proceso formativo, sin embargo, con algunos problemas de convivencia y trabajo en equipo, por lo cual se recomiendo en la medida de lo posible programar diferentes charlas con el apoyo de Bienestar al Aprendiz.
Inasistencias Aprendices:

Se presenta el reporte de las inasistencias de los aprendices.
8/04/2026 LHINCON DAVID OSORIO LUCUMI, excusa salud

Martha Agudelo

Febrero 27

No imparte formación por capacitación jurado elecciones

Marzo 6

Se trabaja en los conceptos de salud y trabajo y la relación entre salud y trabajo (taller)
Inasistencias: no hubo

Marzo 13

Se trabaja en los componentes del sistema de sst: higiene industrial, seguridad industrial y medio ambiente y copast
Inasistencias: Isabella Castañeda, Maria Paula Garcia

Marzo 20

Realiza actividad sobre responsabilidad de los trabajadores y empleadores, se trabaja un caso sobre el tema, trabajaron en taller del reconocimiento de resolución 3461/2025(comite de convivencia laboral); inasistencias: no, llegadas tarde: Alejandra Solis, Laura Valentina Vente

Marzo 27

se trabajó el reconocimiento de resolución 361 de 2025- comité de convivencia laboral y ley 1010 de 2006 maltrato laboral , con actividad lúdica del sociograma; inasistencias: Alejandra Solis

Viviana Tello

Febrero 26

Actividad para reconocer las expectativas que tienen los aprendices frente al tecnólogo.

Actividad de apropiación identificar el proceso de preselección de candidatos y las políticas específicas de la Organización, determinantes para la fase de reclutamiento de candidatos.
NO hubo inasistencias

Marzo 5:
Se trabajan las leyes 1010 del 2006 sobre el proceso de preselección en Colombia (Definiciones de acoso laboral) y la Ley 1581 de 2012 sobre el tratamiento de datos y se socializa a través de una infografía en Canva. Inasistencias: Ninguna. Observaciones de la ficha: Excelente actitud frente a la actividad y al tema. Muy colaborativos y participativos.

Marzo 12

Se trabaja el tema de Los macroprocesos en la gestión del talento humano, y a través de un taller en equipos de trabajo , se abordan los siguientes temas: Organización y planificación del área de gestión humana , Principales clasificaciones teóricas de los procesos de gestión humana , Planeación estratégica del talento humano , Política general del talento humano , Análisis y diseño de cargos . Inasistencias: Ninguna. Observaciones: Participativos, colaborativos y con mucha fluidez verbal y del tema en la socialización por equipos.
inasistencia: ZARITH ASPRILLA, (vino a la clase de Nohora y para la mia se fue) eso me dijeron las compañeras, ISABELA CASTAÑEDA (sin justif)

Marzo 19

nos trasladamos al ambiente 301 para realizar una actividad diagnóstica sobre el conocimiento previo que tienen los aprendices sobre el proceso de preseleccionar candidatos específicamente diseñando vacantes. Para la actividad se suministro el siguiente insumo:
Inasistencias: Hillary Riascos

Equipo 1	Tipo de empresa para diseño de vacantes	Cargos
LAURA VALENTINA VENTE	Empresa de ciberseguridad	Analista de Talento Humano
ALEJANDRA SOLIS	Agencia de Marketin digital	Auxiliar administrativo
JONATAN DAVID MINA	Empresa de videojuegos	Reclutador
ISABELA CASTAÑEDA	Servicios financieros digitales	Coordinador de Bienestar
ZARITH ASPRILLA	Empresa de desarrollo de apps	Psicologo organizacional

Equipo 2	Tipo de empresa para diseño de vacantes	Cargos
LINA DANIELA RAMIREZ	Clinica privada	Enfermero
DAYIT CAICEDO	Hospital publico	Medico general
MARIA PAULA GARCIA	Gimansio	Auxiliar de enfermeria
LAURA CAMILA VALENCIA	Spa	Nutricionista
BRIAN SANTIAGO RODRIGUEZ	IPS Institucion prestadora de s	Terapeuta ocupacional

Equipo N. 3	Tipo de empresa para diseño de vacantes	Cargos
KARLA ARROYO	Empresa de construcción	Recepcionista
ISABEL DIAS	Fabrica de alimentos	Asistente de gerencia
LUISA MARTINEZ	Empresa de manufactura textil	Coordinador Administrativo
DAYAN MONTAÑEZ	Planta de producción	Auxiliar de talento humano
MELISSA VELEZ	Empresa de energia	Auxiliar de nomina

Equipo 4	Tipo de empresa para diseño de vacantes	Cargos
HILARY RIASCOS	Cadena de supermercados	Auxiliar contable
LAURA CAMILA NUÑEZ	Tienda de ropa	Contador
LINCON DAVID OSORIO	Centro comercial	Analista financiero
MARIA JOSE CAMPO	Agencia de viajes	Tesorero
HILARY DAYANA BALANTA	Restaurante	Auditor interno

Equipo 5	Tipo de empresa para diseño de vacantes	Cargos
MARIA VALENTINA ESCOBAR	Colegio privado	Docente
DANA SOFIA ARRECHEA	Universidad	Coordinador academico
LAURA XIMENA GONZALEZ	Instituto técnico	Recepcionista
DAYANA STEPHANI CHAVERRA	Universidad virtual	Orientador escolar
ISABEL SOFIA GRUESO	Centro de idiomas	Coordinador de bienestar est

Equipo 6	Tipo de empresa para diseño de vacantes	Cargos
CAMILA CASTILLO	Agencia de publicidad	Diseñador grafico
SOFIA FRANCO	Productora audiovisual	Editor de vídeo
SOFIA PORTOCARRERO	Empresa de eventos	Fotografo
SHAROL MONTAÑO	Empresa de diseño grafico	Director creativo
ANGELY MUÑOZ	Industrial musical (cantantes)	Asesor al cliente

Marzo 26: no se imparte formación por examen médico

Sandra Zabala (pend inasistencias)

Febrero 28

Se forman grupos de trabajo para estructurar la información en un cuadro, que fue elaborado previamente y se enriquece con la observación del video de cada una de las dependencias del centro.

En formación el día 7 de marzo.
Actividad: Se analiza el programa de formación, identificando el perfil del egresado y organizando sus funciones. Posteriormente, se realiza el ejercicio de diligenciar la hoja de vida en el formato del SENA, donde se estructura y organiza la información correspondiente.
inasistencias
Lina Daniela Ramírez 7 de marzo
Angely Camila Muñoz 7 de marzo
Dayan Stefani Montañez 7 de marzo

En formación el día 14 de marzo.
no imparte formación motivo salud

En formación el día 21 de marzo.
no imparte formación motivo salud, envía correo para reponer el miércoles 25 de marzo de 1 a 5pm

En formación el día 25 de marzo (el 28 de marzo no podía por temas de salud y adelantó la formación)

Realiza evaluación de la inducción por medio de la socialización de los capítulos del 1 al 5 del Reglamento del aprendiz, no hubo inasistencias

Febrero 28

Nhora Lerma
Febrero 26

Se trabajó la primera evidencia de aprendizaje que consiste en línea de tiempo.
Asistieron los 30 aprendices.

Marzo 5

Se trabajó en formación los conceptos de precarización, tercerización y deslaboralización y su relación con la dignidad humana. Asistieron 30 aprendices.

Marzo 12

Se trabajó con los aprendices del grupo 3400936 el segundo resultado de aprendizaje que consiste en valorar la importancia de la ciudadanía laboral teniendo en cuenta los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. Asistieron 30 aprendices.

Marzo 19

Se trabajó tercer resultado de aprendizaje que consiste en practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo a la constitución política y los convenios internacionales. Asistieron 29 aprendices, faltó Hilary Riascos

Marzo 26

se continuó trabajando el tercer resultado de aprendizaje. Específicamente se socializa taller contrato de trabajo con características prestaciones y seguridad social la cual se tiene derecho, además se explicó el tema de debido proceso y acoso laboral. Asistieron 30 aprendices

4.Novedades

Se reportan las siguientes novedades en este periodo, de aprendices que no asistieron a la formación, se reportan para deserción:

NOMBRE Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento: No se han realizado planes de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros):

CONCLUSIONES			
Se desarrollan las actividades propuestas en la planeación pedagógica del trimestre.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Realizar seguimiento a la actitud de algunos aprendices que son fuertes en el trato	Marzo 2026	Grupo ejecutor Ficha 3409936	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	**DEPENDENCIA**		**FIRMA**

3409936.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Monica Alvarado	CBI	✓	—	
Ada Lorena Gaona	CBI	✓	—	
Angela Cubillos	CBI	✓	—	
Mora Lorna	CBI	X	—	
Viviana Tello	CBI	Si	—	
Jonathan Calderon R	CBI	Si	—	
Sandra Zabala	CBI	✓	—	Sandra Zabala

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 6

Reunión desarrollo curricular grupo ejecutor programa Técnico en Atención integral al cliente Ficha 3290934

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Palmira 31 de marzo de 2026	10 am	1pm

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**
Ambiente 206	REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA TECNICO EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE** Ficha 3290934 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:15 se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 03/03/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
JOSE MANUEL CASTAÑEDA	X		envia reporte via whatsapp
ANA LUCIA MELO	X		envia reporte por whatsapp
FRANCIA JARAMILLO	X		envia reporte por whatsapp

MARIA ALEJANDRA ARCHILA	X		envia reporte via whatsapp
MONICA ALEXANDER	X		entrega reporte en reunion
GERMAN URQUIZA	X		envia reporte via whatsapp
DANIEL MARTINEZ	X		envia reporte por whatsapp
ADA LORENA	X		envia reporte via whatsapp

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 10/03/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
JOSE MANUEL CASTAÑEDA	X		envia reporte via whatsapp
ANA LUCIA MELO	X		envia reporte por whatsapp
MARIA ALEJANDRA			envia reporte via whatsapp
FRANCIA JARAMILLO	X		envia reporte via whatsapp
MONICA ALEXANDER	X		entrega reporte en reunion
GERMAN URQUIZA	X		envia reporte via whatsapp
DANIEL MARTINEZ	X		envia reporte por whatsapp
ADA LORENA	X		envia reporte por whatsapp

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 17/03/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
JOSE MANUEL CASTAÑEDA	X		envia reporte por whatsapp
ANA LUCIA MELO	X		envia reporte por whatsapp
MARIA ALEJANDRA			envia reporte por whatsapp
FRANCIA JARAMILLO	X		envia reporte por whatsapp
MONICA ALEXANDER	X		entrega reporte en reunion
GERMAN URQUIZA	X		entrega reporte en reunion
DANIEL MARTINEZ	X		envia reporte via correo
ADA LORENA	X		envia reporte por whatsapp

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 24/03/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
JOSE MANUEL CASTAÑEDA	X		marzo 23 festivo
ANA LUCIA MELO	X		envia reporte por whatsapp
MARIA ALEJANDRA	X		envia reporte por whatsapp
FRANCIA JARAMILLO	X		marzo 23 festivo

MONICA ALEXANDER	X		entrega reporte en reunion
GERMAN URQUIZA	X		entrega reporte en reunion
DANIEL MARTINEZ			marzo 23 festivo
ADA LORENA	X		envia reporte por whatsapp

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: 31/03/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
JOSE MANUEL CASTAÑEDA	X		semana santa
ANA LUCIA MELO	X		envia reporte por whatsapp
MARIA ALEJANDRA	X		envia reporte por whatsapp
FRANCIA JARAMILLO	X		semana santa
MONICA ALEXANDER	X		entrega reporte en reunion
GERMAN URQUIZA	X		entrega reporte en reunion
DANIEL MARTINEZ			semana santa
ADA LORENA	X		entrega reporte en reunion

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior (esta es la primer acta del trimestre)

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Realizar seguimiento a la justificación de inasistencias	grupo ejecutor	se hacen llamados de atencion a los aprendices que no presentan la debida justificacion

3. Reporte de cada uno de los instructores

Francia Jaramillo
Fecha formación: 02/Marzo/2026

Temas trabajados: La formación inicia con un taller en el que se entregan oraciones en presente para que los aprendices las transformen al pasado del verbo to be. Posteriormente, se desarrolla una actividad en el tablero para reforzar y socializar las respuestas.

Después, se realiza un ejercicio de listening con una canción, y como cierre, cada aprendiz menciona cinco frases de la canción para practicar el speaking y fortalecer su pronunciación.
Novedades: Madeleinne Espinosa Riascos Excusa
Leidy Martinez Zarama
Yuli Ordoñez Informa que debe hacer una diligencia en el banco
Sara Jimenez Comenta que esta maluca con dolor de estomago y mareo

Fecha formación: 09/Marzo/2026

Temas trabajados: La formación inicia con una actividad para dar repaso a la gramática del pasado simple y del verbo to be, luego se realiza un ejercicio de listening donde los aprendices escuchan una conversación y deben organizarla con el audio, por último realizan un taller para practicar la gramática del pasado.

Novedades: Paula Andrea Asprilla Excusa
Ana María González
Angela Dayana Cabezas

Fecha formación: 16/Marzo/2026

Temas trabajados: La formación inicia con la revisión de las exposiciones de los aprendices sobre una situación ocurrida en días pasados, en las cuales hicieron uso del pasado simple. Posteriormente, se explica la estructura gramatical de used to en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Finalmente, se realiza una actividad para reforzar lo aprendido

Novedades:
Daysi Katerine Garcia excusa
Paula Andrea Asprilla

Monica Alexander

Febrero 26

Realizan presentación del portafolio de servicios/productos, Angela Cabezas queda pendiente porque no participo activamente en la elaboracion de la presentacion, luego les asigne lectura de RELACIONES HUMANAS y casos; inasistencias: Leidy Martinez (incapacidad)
Me reuno con el grupo de proyecto 1 para tratar el tema de la poca participacion de Angela Cabezas (quien acaba de ingresar a ese grupo), las compañeras manifiestan poco interes de parte de ella, Angela comenta que se siente desplazada (ignorada por sus compañeras); se motiva a las dos partes a trabajar en lo que corresponde para que las actividades fluyan y se cumplan los objetivos.

Marzo 5

Socializan los casos de relaciones humanas con los clientes , luego hago presentacion de INTELIGENCIA EMOCIONAL en inteligencias multiples, luego actividad de educaplay para ordenar palabras alusivas al tema y les asigno actvidad en linea (drive) sobre los tipos de inteligencias: como identificarla-como desarrollarla-como aplicarla?; inasistencias: Flor Garcia (calamidad dom)

Marzo 12

Se revisa la actividad en drive sobre inteligencia emocional, envie el test de inteligencia múltiples para que cada aprendiz identifique los niveles en las diferentes inteligencias, luego inicio presentación sobre HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS AL SERVICIO DEL CLIENTE

Marzo 19

Se hace virtual por falta de suministro de agua en la sede. Terminó la presentación sobre herramientas tecnológicas de atención al cliente, realizan actividad lúdica en educaplay para identificar los tipos de herramientas, luego les socializo la plantilla sena para presentar el proyecto; inasistencias: todas participan en la activ de educaplay

Marzo 26

Se realiza la presentación del proyecto el 26 de marzo en presencia de los instructores Ada Lorena Gaviria, German Urquiza y Monica Alexander, todos los aprendices asisten

Ada Lorena Gaviria

25 de febrero
Inasistencias:
Sara Jiménez (No tengo soporte y ya son dos inasistencias) para un total de 12 horas. Se envía correo a la aprendiz con copia a la Gestora.

Marzo 4

Se continúa con el tema de indicadores, conceptos cables como datos. Información, ciclo para construcción de los indicadores. Se entrega lectura para profundizar el tema y así mismo iniciar la creación de los indicadores enfocados en el proyecto.
Se abordó taller grupal donde debían realizar una serie de indicadores y generar planes de mejora desde el ámbito de la atención al cliente.

Se asignaron temas sobre herramientas para la toma de desiciones estrategicas y como impacta en los indicadores, este tema es para exponer en la siguiente formación.
Inasistencias: Madeleine Espinoza (excusa), Ángela Cabezas (enferma), Angie Caicedo (deserción)

Marzo 11

Inasistencias Angie Caicedo (deserción)
Se inició con las exposiciones sobre herramientas estratégicas (matriz DOFA , BSC, las 5 fuerzas de Porter, modelo PESTEL) y su impacto en los indicadores para toma de desiciones. Se finaliza con un taller para complementar lo visto

Marzo 18

Inasistencias:Paula Andrea Asprilla (enferma)
Se inició con una exposición sobre herramientas de estrategias y se continúa sobre el desarrollo de un taller de indicadores y semaforización de los mismos. Donde se socializa en formación. Todo aplicado a la toma de decisiones en el ámbito de atención al cliente.

Marzo 25

se realiza la presentación del proyecto el 26 de marzo en presencia de los instructores Ada Lorena Gaviria, German Urquiza y Monica Alexander, todos los aprendices asisten

Daniel Martinez

02-03-2026: Continuación del trabajo con Excel como herramienta TIC aplicada al proyecto formativo. Desarrollo de una matriz de datos de clientes (dataset) para la estructuración de información relevante del proyecto. Organización de campos, estandarización de registros y fortalecimiento de buenas prácticas en el manejo de datos.

sin inasistencias

09-03-2026: Consolidación y revisión de la matriz de datos de clientes en Excel como evidencia de la competencia. Aplicación de validaciones, revisión de consistencia de datos, ajustes en la estructura del dataset y verificación de que la información pueda ser utilizada posteriormente como base para procesos de análisis o implementación en sistemas del proyecto.

sin inasistencias

16-03-2026

Temas trabajados:

- Introducción a la organización de datos en Excel mediante matrices o bases de datos.
- Estructuración de campos y registros para la creación de una base de datos de clientes.
- Uso de tablas, tipos de datos y criterios de organización de información.
- Desarrollo de ejercicio práctico para la creación de un dataset que servirá como evidencia para el proyecto formativo.

sin inasistencias

Ana Lucia Melo

3 de marzo
Se realizó una actividad individual tipo taller-cuestionario, hubo varias inasistencias por lo cual no se realizaron las exposiciones de las fichas técnicas de producto y de servicio y se reprogramaron para el siguiente martes 17 de marzo.
INASISTENCIAS:
Angela Dayana Cabezas Aramburo (sin excusa), Leydi Jhoanna Martinez Zarama (sin excusa), María Fernanda Martínez Viera (con excusa)

10 de marzo
Se realizaron las exposiciones de la ficha técnica de producto y de servicio.
Se le aplicó taller de repechaje a las personas que faltaron en la clase anterior.
INASISTENCIAS:
No hubo

17 de marzo
Se realizó una actividad evaluativa de los temas vistos por medio de un crucigrama relacionado con los términos más relevantes del modelo canvas, ficha técnica de producto, ficha técnica de servicio y todo lo relacionado con emprendimiento. El grupo respondió de manera satisfactoria la actividad.
INASISTENCIAS
DEYSI KATHERINE GARCÍA MUÑOS (con incapacidad)

24 de marzo
Se le entregó al grupo una guía de trabajo adaptada a la atención integral al cliente para que el próximo 7 de abril presenten su trabajo escrito y realicen la sustentación. La actividad realizada

deben cargarla al drive.
https://docs.google.com/document/d/1pqx3tbTtId6IyDfFSfjLwWxWzlxK5RjI/edit?usp=drivesdk&ouid=108416195654969841411&rtpof=true&sd=true
Esta actividad se deja con el propósito de que las aprendices adapten el trabajo que se ha venido realizando en la competencia de emprendimiento, el cual ha sido muy completo, pero esta vez cada proyecto va enfocado al modelo canvas exclusivo en la atención al cliente.
INASISTENCIAS
Paula Andrea Asprilla Murcia (sin justificación)
Angela Dayana Cabezas Aramburo (sin justificación)
Leidy Jhoana Martínez Zarama (sin justificación)
Yuly Daniela Ordóñez Quintero (sin justificación)

Jose Manuel Castañeda

Actividades realizadas en los encuentros con la ficha 3290934 Atención Integral al Cliente Pradera en las fechas 02, 09 marzo del 2026

Preparado por: Ing. José Manuel Castañeda

3.3. Actividades de apropiación

3.3.1. Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.

Se resolvieron mediante la necesidad de utilizar la matemática con porcentajes, como una forma de solucionar problemas cotidianos que abarcan desde actividades de servicio al cliente hasta situaciones de la vida real y laboral.

3.3.2. Interpretación y representación de datos
Se realizaron operaciones entre conjuntos numéricos (naturales, enteros, reales…) atienden a una prioridad en su ejecución, dependiendo el tipo específico de operación a realizar.

Consulte "*la jerarquía de los signos matemáticos"* en el siguiente enlace
https://www.lifeder.com/jerarquia-de-operaciones/
y con dicha información se completo una matriz presentada en clase

Marzo 16

Se realizaron diferentes casos de estudio enfocados con el servicio al cliente, donde los aprendices aplican operaciones entre conjuntos numéricos aplicando la jerarquía en operaciones combinadas, con esta actividad entendieron que las matemáticas son necesarias para resolver situaciones problemáticas en las actividades laborales y de la vida. No reporta inasistencias

German Urquiza

27-02-2026 Se llevó a cabo actividad de ortografía, acentuación y puntuación donde analizaron los diferentes usos de los signos ortográficos. Inasistencia: Madeleine Espinoza

06-03-2026 Con el grupo se abordaron actividades y ejercicios de oralidad, calentamientos de la voz y de los músculos faciales, así como la expresión no verbal por medio de la proxemia. Inasistencia Yuly Daniela Ordoñez

13-03-2026 Se trabaja corporalidad, actividades para hablar en publico, conciencia espacial y el uso de la mirada en el proceso de la comunicación
Inasistencia: Paula Asprilla

20-03-2026 La formación se hace virtual porque en la sede no hay suministro de agua y la coordinación cancela la formación , se realiza asesoría al proyecto formativo con cada equipo de trabajo

27-03-2026 se realiza la presentación del proyecto el 26 de marzo en presencia de los instructores Ada Lorena Gaviria, German Urquiza y Monica Alexander, todos los aprendices asisten

Maria Alejandra Archila

Temas 27 Febrero
Se entregó taller práctico sobre las fases de la entrevista en un proceso de venta, se reunieron en grupos de proyecto para trabajarlo, se realizó la socialización y después en los mismos grupos de entregar un caso del proyecto y debían organizar el proceso de atención al cliente con objeciones.
Inasistencia:
Angela Cabezas
Maria Carolina Ruiz

Temas 06 Marzo
Presentación de los casos prácticos de Clínicas de ventas
Se impartió los siguientes temas: Preparación de la Visita, análisis de la información, Desarrollo de estrategia de ventas, argumentación en el proceso de ventas y resolución de objeciones.
Inasistencia
Flor Garcia

La aprendiz Angela Dayana Cabezas, llegó 1 hora y media después del ingreso a la formación, al finalizar se acercó habló sobre sus inasistencias y quedo de realizar un trabajo de mejoramiento para recuperar.

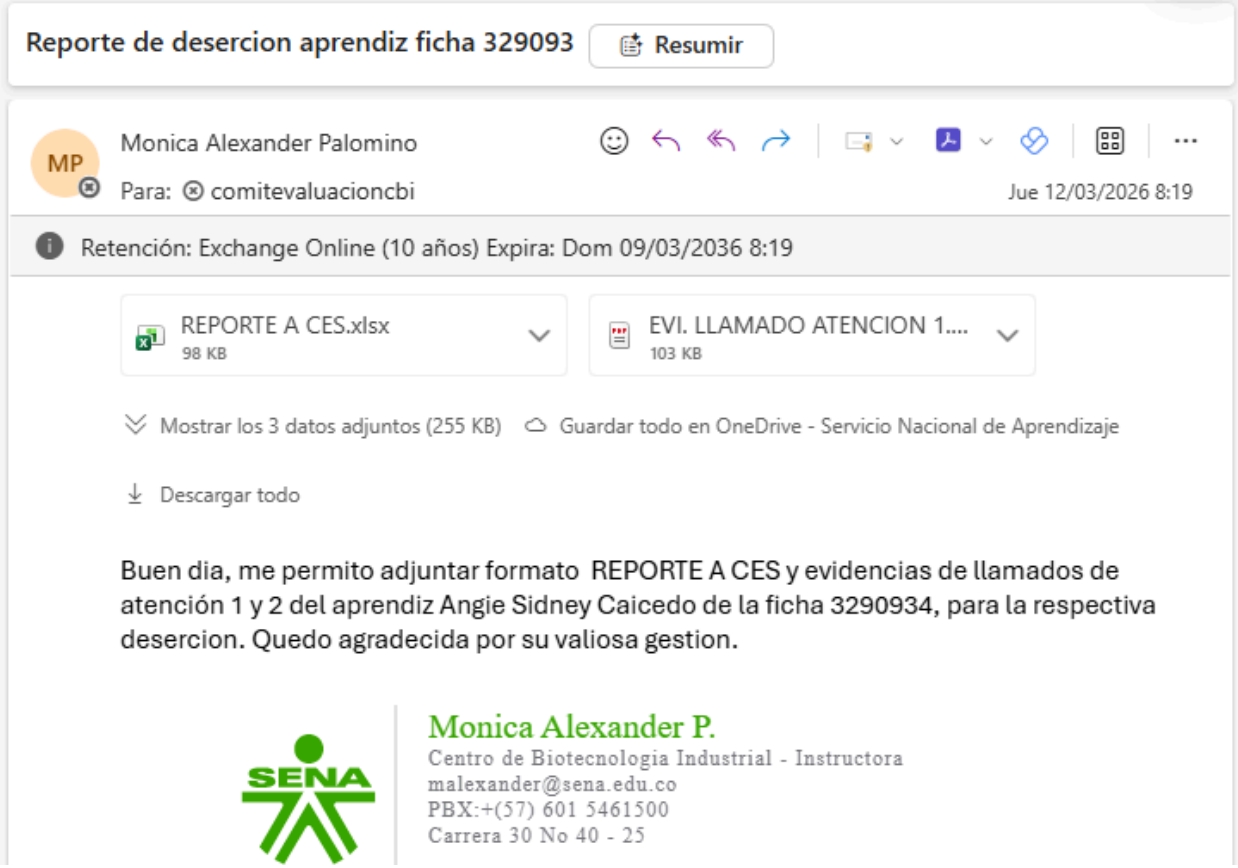
13 de Marzo: Tema concepto de técnicas de ventas, pasos, pilares de la técnicas de ventas, importancia, categorías, métodos, manejo de objeciones y lenguaje corporal.
se entrego tema de exposiciones sobres las diferentes técnicas que existen.
Inasistencias: sin novedad
se le envío al correo llamado de atención a la aprendiz Angela Cabezas y plan de mejoramiento.

Marzo 20 y 27: se realizaron las exposiciones de las diferentes técnicas de ventas que existen, se realizaron ejemplos prácticos y se realizó socialización y retroalimentación después de que cada grupo expusiera.
Inasistencia:
Paula Andrea Asprilla el día 20 de marzo con justificación
Se realizó la revisión y la presentación del plan de mejoramiento a la aprendiz Angela Dayana Cabezas, el cual no cumplio y se le envío correo para notificar

4.Novedades

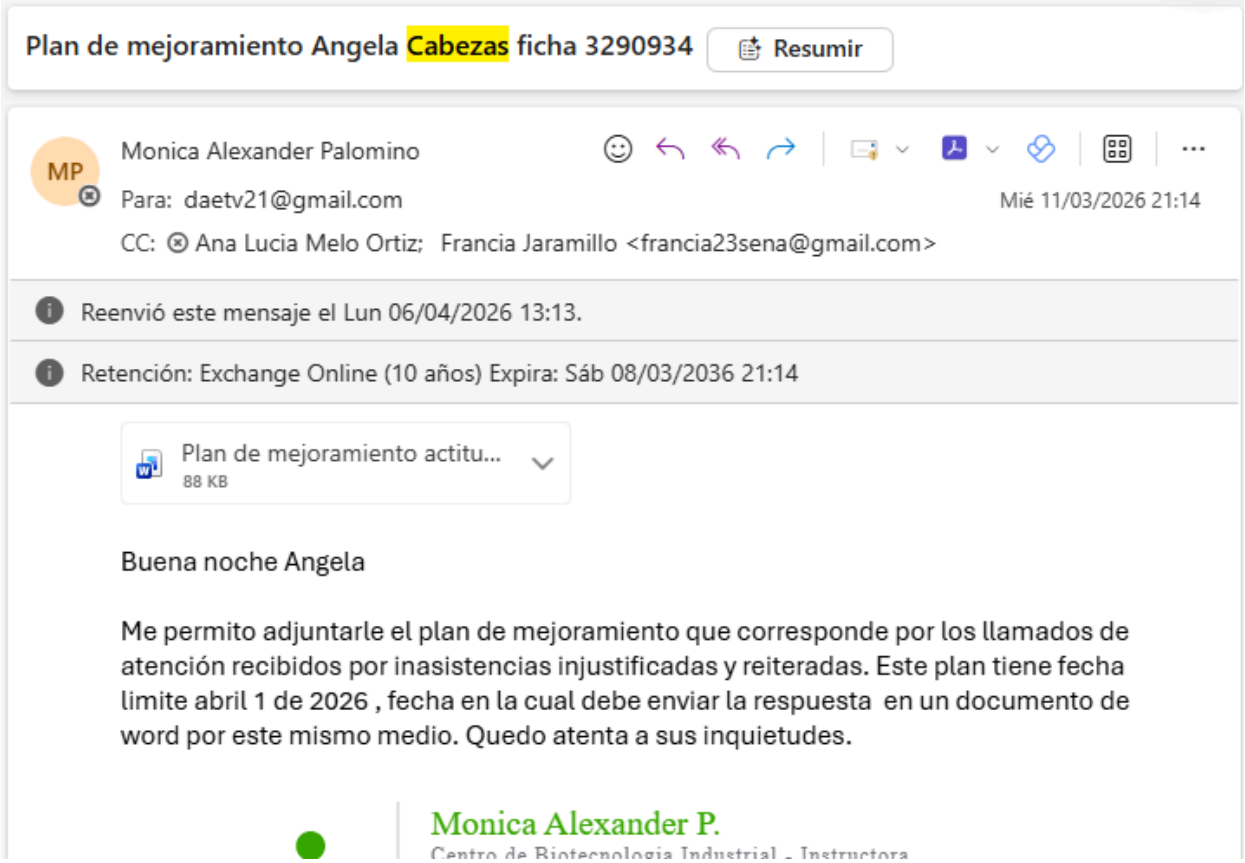
Se reportan las siguientes novedades en este periodo, de aprendices que no asistieron a la formación, se reportan para deserción:

NOMBRE Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
Angie Caicedo	Monica Alexander	el 12 de marzo se reporta a desercion comite por inasistencias injustificadas (se le hacen los llamados de atención)



5. Seguimiento a planes de mejoramiento: No se han realizado planes de mejoramiento

Se le asigna plan de mejoramiento a la aprendiz Angela Cabezas por inasistencias injustificadas



6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros):

CONCLUSIONES

Se desarrollan las actividades propuestas en la planeación pedagógica sin novedad.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
	Marzo 2026	Equipo ejecutor Ficha 3290934	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**

3290934

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ader L. Gayina	CBI	SI	ninguna	
Ana Lucía Melo Ortiz	CBI	Si	—	
José Manuel Cortañeda	CBI	SI	ninguna	
Germán Adolfo Urquiza	CBI	SI	ninguna	
Monica Alexander	CBI	SI	ninguna	
Francia Jaramillo	CBI	SI	ninguna	Francia J.
Daniel Martinez	CBI	SI	ninguna	
Alejandra Archila	CBI	SI	ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No.06		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de desarrollo curricular mes de marzo, grupo ejecutor de la ficha 3235617 PROGRAMA TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 7 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 10:00AM	**HORA FIN:** 13:00PM
LUGAR Y/O ENLACE: C.B.I	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos reunión equipo ejecutor.
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices
5. Seguimiento a planes de mejoramiento
6. Hechos o eventos que afecten el desarrollo, formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA TECNÓLOGO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** Ficha 3235617 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores
1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de 03/03/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
VIVIANA TELLO	X		
MAURICIO ROJAS	X		
MARTHA LUCÍA AGUDELO	X		
SIMÓN JIMÉNEZ	X		
MARÍA ALEJANDRA ARCHILA	X		
ADA LORENA GAVIRIA MOLINA	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de 10/03/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
VIVIANA TELLO	X		
MAURICIO ROJAS	X		
MARTHA LUCÍA AGUDELO	X		
SIMÓN JIMÉNEZ	X		
MARÍA ALEJANDRA ARCHILA	X		
ADA LORENA GAVIRIA MOLINA	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de 17/03/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
VIVIANA TELLO	X		
MAURICIO ROJAS	X		
MARTHA LUCÍA AGUDELO	X		
SIMÓN JIMÉNEZ	X		
MARÍA ALEJANDRA ARCHILA	X		
ADA LORENA GAVIRIA MOLINA	X		

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de 24/03/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
VIVIANA TELLO	X		
MAURICIO ROJAS	X		
MARTHA LUCÍA AGUDELO	X		
SIMÓN JIMÉNEZ	X		
MARÍA ALEJANDRA ARCHILA	X		
ADA LORENA GAVIRIA MOLINA	X		

2. Verificación de compromisos reunión

No había actividades o compromisos pendientes.

3. Reporte de cada uno de los instructores

VIVIANA TELLO

Marzo 3

Inasistencias:0
Se llevaron a cabo actividades de aprendizaje relacionadas al proceso de selección de candidatos. Se trabajan las ventajas, desventajas, cuando se utilizan, su aplicación de los Tipos de selección: Gamificación, Entrevista estructurada, semiestructurada, grupal, role playing, Panel, Remoto. Los aprendices en equipos de trabajo realizan la consulta de cada tema para luego a través de ejercicios aplicados socializan cada tipo.

Marzo 10

Inasistencias: Daniela Cabrera, Astrid Guerrero
Se llevaron a cabo actividades de aprendizaje relacionadas al proceso de selección de candidatos. Se trabajan las ventajas, desventajas, cuando se utilizan, su aplicación de los Tipos de selección: Gamificación, Entrevista estructurada, semiestructurada, grupal, role playing, Panel, Remoto. Los aprendices en equipos de trabajo realizan la consulta de cada tema para luego a través de ejercicios aplicados socializan cada tipo.

Marzo 17

Inasistencias:0
Se llevaron a cabo actividades de aprendizaje relacionadas al proceso de selección de candidatos. Se trabajan las ventajas, desventajas, cuando se utilizan, su aplicación de los Tipos de selección: Gamificación, Entrevista estructurada, semiestructurada, grupal, role playing, Panel, Remoto. Los aprendices en equipos de trabajo realizan la consulta de cada tema para luego a través de ejercicios aplicados socializan cada tipo.

Marzo 24

Inasistencias: Paola Cuero (Envía correo sin soporte), Victor Manuel Caicedo (Envía correo sin soporte), Danna Sofia Guerrera (Sin excusa)
Se llevaron a cabo actividades de aprendizaje relacionadas al proceso de selección de candidatos. Se trabajan las ventajas, desventajas, cuando se utilizan, su aplicación de los Tipos de selección: Gamificación, Entrevista estructurada, semiestructurada, grupal, role playing, Panel, Remoto. Los aprendices en equipos de trabajo realizan la consulta de cada tema para luego a través de ejercicios aplicados socializan cada tipo.

MAURICIO ROJAS

Marzo 9

Inasistencias: Danna Sofía G, Daniela Velez, Jessica Alejandra G
La formación del día 7 de marzo se intercambia para el día 9 de marzo.
Se trabajó Contar.SI

Marzo 14

Inasistencias: Astrid Carolina, Daniela Andrea, Danna Sofía
Se desarrolló la temática en formación Sumar.SI

Marzo 21

Inasistencias: Jessica Alejandra G, Juliana Varela.
Taller condicionales SI

Marzo 28
Inasistencias: Daniela Andrea C, Lisbeth Carolina S, Victor Manuel C
Se trabajó en tablas dinámicas.

MARTHA LUCÍA AGUDELO

Marzo 6

Inasistencias: Daniela Andrea Cabrera, Jessica Alejandra García y Brayan Stiven Acevedo
Se trabajó conceptos de salud, la relación y trabajo, medicina preventiva y del trabajo, higiene y seguridad.

Marzo 13

Inasistencias: Daniela Vélez y Víctor Caicedo
Se trabajó seguridad industrial, aspecto ambiental, comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.

Marzo 20

Se abordaron talleres para validar conceptualización de acuerdo con casos propuestos.

Marzo 27

Se socializaron los talleres para validar conceptualización de acuerdo a casos propuestos y se realiza retroalimentación.

SIMÓN JIMÉNEZ

Marzo 4

Inasistencias: DANNA GOMEZ ALVAREZ, JULIANA VARELA HERRERA
Temas trabajados:
Was, were and did individual oral quiz
Was were and did worksheets
Group feedback

Marzo 11

Inasistencias: JESSICA ALEJANDRA GARCIA VALENCIA, LISBETH CAROLINA SANTANDER PEÑA
Temas trabajados:
Used to explanation
Used oral quiz
Used to short worksheet

Marzo 16

Inasistencias: 0

Temas trabajados:
Final evidence preparation
Final evidence feedback

Marzo 18

Inasistencias: 0
Temas trabajados:
Short oral quiz (Used to)
Used to kahoot
Used to worksheet

Marzo 25

Inasistencias: 0
Temas trabajados:
Durante la sesión se brindó orientación para la elaboración del bosquejo de la evidencia final, acompañada de retroalimentación continua con el fin de guiar a los estudiantes en la mejora y organización de sus entregables.

MARÍA ALEJANDRA ARCHILA

Marzo 5

Inasistencia: Astrid Carolina Guerrero, Juliana Varela, Leidy Varela, Isabella Castrillo y Víctor Caicedo
Temas Vistos Modelos de Capacitación de Personal y Técnicas de Capacitación de Personal

Marzo 12: No hubo formación por registros calificados

Marzo 19

Inasistencia: María Leonela Guerrero, Leidy Valencia e Isabela Castrillon
Temas Vistos Tipos de programa de capacitación de personal y Beneficios de la capacitación. ese día se realizó una actividad con el área de bienestar al aprendiz.
Marzo 26

Inasistencia: Daniela Velez, Daniela Cabrera, Astrid Carolina Guerrero, Juliana Varela, María José Caseres e Isabela Castrillon.
Temas vistos Concepto Desarrollo de Personal, Importancia y Plan de desarrollo. Se asigno una actividad de investigación sobre los conceptos de Aprendizaje Organizacional Comportamiento Organizacional, Autodesarrollo y Acompañamiento

ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

Marzo 2
Inasistencias: Carolina Guerrero (excusa), Leidy Varela(incapacidad)

Se trabajó sobre una guía de estrategias laborales y su impacto en las organizaciones para la toma de decisiones con indicadores del área. Se abordó un cuestionario para profundizar en el tema. Se dejan exposiciones grupales para la próxima formación sobre herramientas estratégicas para abordar el talento humano de la mejor manera.

Marzo 7
Inasistencias: Paola Cuero (incapacidad)
En grupos socializaron las exposiciones sobre herramientas estratégicas para abordar el talento humano. Se retroalimentaron con casos reales.

Marzo 16
Inasistencias: Laura Cardenas

Se revisó el avance de las visitas a las empresas del proyecto donde se identifica mediante lista de chequeo lo que se debe proponer en el manual de funciones y el avance de este.

Marzo 23 festivo

4. Novedades de aprendices

Se envía correos a aprendices por inasistencias y se reporta en Sena Sofia **SULEIDY GONZALEZ BARONA, THALYA CAMARGO RODRIGUEZ, JUAN SEBASTIAN MONTOYA CASANOVA.**

5. Seguimiento a planes de mejoramiento: No se han realizado planes de mejoramiento.

6. Hechos o eventos que afecten el desarrollo, formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros). No se presentaron

7. Proposiciones y Varios

Continuar con el seguimiento a las inasistencias de los aprendices y los soportes que indica el reglamento.

CONCLUSIONES

La ficha está en el tercer trimestre, muestra compromiso y buena actitud.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega de acta.	Abril 7 2026	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada

3235617

SENA

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Simón Jiménez	CBI	SI	—	
Juan T	CBI	Si	—	
Mauricio R.	CBI	SI	—	
Ada L. Gaviria	CBI	Si	—	
Mang Alejandra Archila	CBI	Si	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 13

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión para desarrollo curricular del mes de marzo, grupo ejecutor de la ficha 3066196 PROGRAMA TECNÓLOGO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DEL TALENTO HUMANO.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Palmira, abril 7 de 2026	10:00	13:00

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**
C.B.I	REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos reunión equipo ejecutor.
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices
5. Seguimiento a planes de mejoramiento
6. Hechos o eventos que afecten el desarrollo, formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el PROGRAMA TECNÓLOGO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Ficha 3066196 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
Se constató la asistencia a la reunión de los instructores

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de 03/03/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
GERMÁN ADOLFO URQUIZA	X		
MAIRON ANTONIO SALAZAR	X		
MÓNICA ALEXANDER	X		
GERARDO HENAO	X		
BRIALLAN SOTO	X		
ADA LORENA GAVIRIA MOLINA	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de 10/03/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
GERMÁN ADOLFO URQUIZA	X		
MAIRON ANTONIO SALAZAR	X		
MÓNICA ALEXANDER	X		
GERARDO HENAO	X		
BRIALLAN SOTO	X		
ADA LORENA GAVIRIA MOLINA	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de 17/03/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
GERMÁN ADOLFO URQUIZA	X		
MAIRON ANTONIO SALAZAR	X		
MÓNICA ALEXANDER	X		
GERARDO HENAO	X		
BRIALLAN SOTO	X		
ADA LORENA GAVIRIA MOLINA	X		

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de 24/03/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
GERMÁN ADOLFO URQUIZA	X		
MAIRON ANTONIO SALAZAR	X		
MÓNICA ALEXANDER	X		
GERARDO HENAO	X		
BRIALLAN SOTO	X		
ADA LORENA GAVIRIA MOLINA	X		

2. Verificación de compromisos reunión

No había actividades o compromisos pendientes.

3. Reporte de cada uno de los instructores

GERMÁN ADOLFO URQUIZA

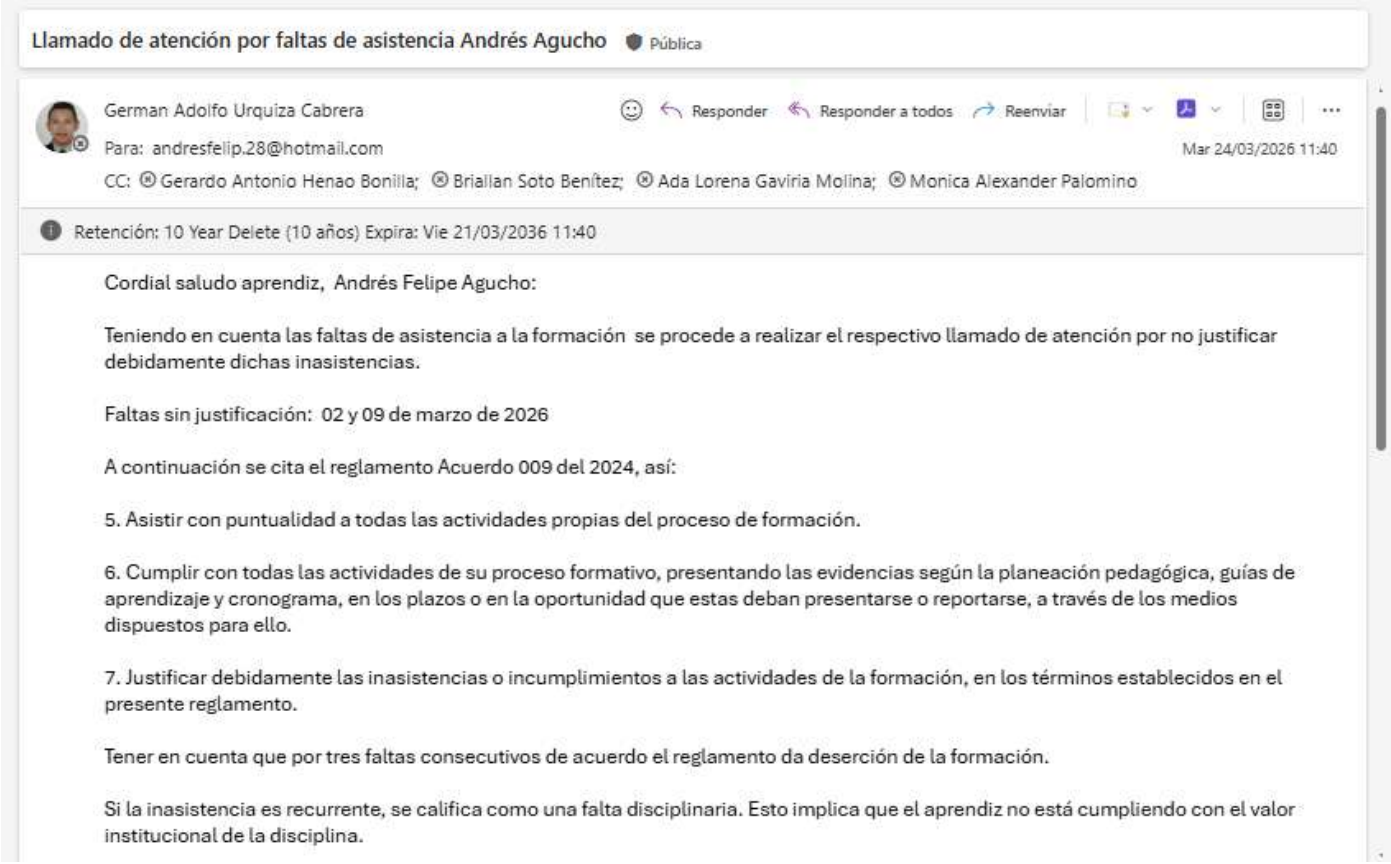
Marzo 2
Inasistencia: Andrés Felipe Agucho.
Actividades Ganar/ganar, Nudo humano, cangrejo de ocho pies, carretilla donde debieron aplicar los conceptos de comunicación, trabajo en equipo, escucha activa.

Marzo 9
Inasistencia: Andrés Felipe Agucho, Kelly Alejandra Angulo, María Fernanda Ruiz.
Repaso de Categorías Gramaticales y formatos de pretextualización que se abordan antes de redactar un texto, actividades El Avión Viajero y Máquina de Escribir humana.

Marzo 16
Inasistencias: sin novedad
Desarrollo de actividades de expresión oral y calentamiento de la voz y músculos faciales.

Marzo 23
Festivo

El instructor realizó llamado de atención al aprendiz Andrés Felipe Agucho por inasistencias.



Llamado de atención por faltas de asistencia Andrés Agucho Pública

German Adolfo Urquiza Cabrera Responder Responder a todos Reenviar

Para: andresfelip.28@hotmail.com Mar 24/03/2026 11:40

CC: Gerardo Antonio Henao Bonilla; Briallan Soto Benítez; Ada Lorena Gaviria Molina; Monica Alexander Palomino

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 21/03/2036 11:40

Cordial saludo aprendiz, Andrés Felipe Agucho:

Teniendo en cuenta las faltas de asistencia a la formación se procede a realizar el respectivo llamado de atención por no justificar debidamente dichas inasistencias.

Faltas sin justificación: 02 y 09 de marzo de 2026

A continuación se cita el reglamento Acuerdo 009 del 2024, así:

5. Asistir con puntualidad a todas las actividades propias del proceso de formación.

6. Cumplir con todas las actividades de su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y cronograma, en los plazos o en la oportunidad que estas deban presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ello.

7. Justificar debidamente las inasistencias o incumplimientos a las actividades de la formación, en los términos establecidos en el presente reglamento.

Tener en cuenta que por tres faltas consecutivos de acuerdo el reglamento da deserción de la formación.

Si la inasistencia es recurrente, se califica como una falta disciplinaria. Esto implica que el aprendiz no está cumpliendo con el valor institucional de la disciplina.

Marzo 30
Semana Santa

MAIRON ANTONIO SALAZAR

Marzo 3
Inasistencias: Manuela Cruz
Durante la jornada de formación se generó un espacio de retroalimentación y análisis en torno al taller desarrollado en la clase anterior. En esta actividad, los aprendices tuvieron la oportunidad de exponer sus puntos de vista frente al trabajo realizado, así como reflexionar sobre las calificaciones obtenidas y el proceso que cada uno llevó a cabo durante el desarrollo de la actividad.
Asimismo, se abordó la problemática presentada en algunos casos al momento de cargar el archivo o entregar el taller sin los datos completos o con información incorrecta, lo cual permitió evidenciar la importancia de la revisión detallada del trabajo antes de su entrega. A partir de esta situación, se propició un espacio de diálogo y debate entre los aprendices, donde pudieron identificar los errores cometidos, analizar sus causas y proponer formas de mejorar sus procesos de trabajo.

Este ejercicio resultó muy positivo, ya que fomentó la participación, el pensamiento crítico y la capacidad de autoevaluación. Además, permitió que los aprendices comprendieran que en el contexto académico y, especialmente, en el entorno laboral, no es adecuado trabajar de manera automática o mecánica, sino que es necesario analizar, verificar la información y asumir responsabilidad sobre las tareas realizadas.
De esta manera, la actividad contribuyó no solo al fortalecimiento de los conocimientos técnicos trabajados en el taller, sino también al desarrollo de habilidades de reflexión, argumentación y mejora continua en los procesos de aprendizaje.

Marzo 10
Inasistencias: sin novedad
Durante la presente jornada de formación se dio continuidad al fortalecimiento de competencias en el manejo de **Microsoft Excel**, abordando el uso y la aplicación de funciones como SUMAR.SI y CONTAR.SI, las cuales permiten realizar cálculos y análisis de información a partir de criterios específicos dentro de una base de datos. De igual manera, se reforzó el manejo de funciones previamente trabajadas como BUSCARV y SI.ERROR, con el propósito de afianzar su correcta utilización y evitar errores comunes en el procesamiento de datos.

Durante la sesión también se realizó la socialización y resolución de dudas relacionadas con el taller previamente asignado**,** permitiendo a los aprendices aclarar inquietudes sobre el uso de las fórmulas, la correcta estructuración de los rangos y la interpretación de los resultados obtenidos. Asimismo, se atendieron observaciones y reclamos presentados por algunos aprendices respecto al desarrollo de la actividad, brindando las respectivas aclaraciones y orientaciones.

Adicionalmente, se desarrolló una actividad práctica calificatoria, en la cual se establecieron parámetros claros de entrega**,** tales como el cumplimiento de las instrucciones del taller, la correcta aplicación de las fórmulas solicitadas, el manejo adecuado de la base de datos y la presentación organizada del archivo. Estos criterios permitieron evaluar de manera objetiva el nivel de comprensión y apropiación de los contenidos trabajados durante la formación.

Durante la jornada también se abordó el concepto de presión laboral, con el fin de sensibilizar a los aprendices sobre cómo este factor puede presentarse en contextos académicos y laborales. Se reflexionó sobre la importancia de la organización del tiempo, la planificación de actividades, la comunicación y el trabajo responsable, como estrategias para gestionar adecuadamente situaciones de exigencia o carga de trabajo. Este espacio permitió identificar aspectos que requieren fortalecimiento y promover en los aprendices habilidades que les permitan enfrentar estos escenarios de manera adecuada sin afectar su desempeño formativo.

Las actividades desarrolladas estuvieron orientadas a que los aprendices comprendieran cómo aplicar estas herramientas en situaciones similares a las que podrían presentarse en entornos laborales, permitiéndoles organizar, analizar y procesar información de manera más eficiente**.** Con ello se busca continuar fortaleciendo las competencias en el uso de herramientas ofimáticas y resaltar la importancia del manejo adecuado de Excel dentro de los procesos administrativos y organizacionales.

Marzo 17

Inasistencias: Samuel peña
Durante esta jornada se llevó a cabo la recuperación del taller aplicado en sesiones anteriores, con el objetivo de reforzar y consolidar los conocimientos adquiridos por los aprendices. La actividad fue evaluada durante la misma formación, permitiendo medir de manera directa el nivel de comprensión, desempeño y apropiación de los contenidos trabajados.

A través del desarrollo del taller, se validó cómo los aprendices aplican los conceptos en la resolución de ejercicios y cómo se desenvuelven frente a problemáticas similares a las que enfrentarían en contextos reales de trabajo, evidenciando su capacidad de análisis, organización de la información y toma de decisiones.

Asimismo, se brindó acompañamiento constante, resolviendo dudas y orientando el proceso formativo, lo que permitió fortalecer habilidades en el uso de herramientas como Excel, especialmente en la aplicación de fórmulas, manejo de datos y validación de resultados.

Adicionalmente, se promovió la participación y el aprendizaje autónomo, incentivando a los aprendices a identificar sus propios errores, corregirlos y mejorar sus procesos. Esta jornada contribuyó significativamente al mejoramiento del desempeño y al fortalecimiento de las competencias técnicas necesarias para su desarrollo académico y profesional.

GERARDO HENAO

Marzo 4

Se lee y debate en formación la ley 2466 de 2025 y se realiza taller de análisis.

Marzo 11

Se realizó taller integral de información (proceso de selección de personal y verificación)

Marzo 18

Se efectúo taller sobre capacitación de gestión por competencias donde no se alcanza a finalizar.

Marzo 25

Se finalizó taller sobre capacitación de gestión por competencias, se retroalimenta de acuerdo a casos reales.

MÓNICA ALEXANDER

Marzo7

Inasistencias: Saray Tovar, Jenny Ospina, Valentina Murillo, Tatiana Serna (ninguna ha presentado soporte de inasistencia).
La instructora terminó de hacer la presentación sobre tipos de clientes para identificar herramientas que permitan el manejo de los diferentes tipos de clientes, luego conformo grupos donde deben dramatizar un tipo de cliente asignado en un escenario determinado y en el cual deben ilustrar: una situación difícil, el manejo y la solución propuesta. Observaron video sobre MOMENTOS DE VERDAD.

Marzo 14

Inasistencias: Samuel Peña, Saray Tovar y Camilo Gómez
Observaron video de los momentos de verdad en starbucks, luego otro video igual sobre momentos de verdad en varios escenarios, luego se hizo la presentación de momentos de verdad y por último realizan en grupos, no los del proyecto, la actividad de construir el ciclo de servicio de una empresa escogida y evidencian en drive, de igual manera ellos mismos proponen construir el ciclo para la empresa del proyecto para tener la evidencia.

Marzo 20 (cambio del 21 de marzo)

Inasistencias: Cindy Hurtado y Samuel Peña
Se realizó presentación sobre triangulo del servicio, luego se propone realizar actividad integrada con la competencia que trabaja la instructora Ada Lorena Gaviria sobre Triangulo de servicio-Proceso de inducción para aplicar al proyecto.

Marzo 28:

Inasistencias: John García (excusa cita para medicamentos)

Realizó la evaluación del trimestre, de forma escrita e individual sobre las actividades propuestas en este periodo.

BRIALLAN SOTO

Marzo 5

Reporte de novedades: Jhon E. García (sin excusa), Saray Tovar (sin excusa), Jenny Ospina (sin excusa), María F. Ruiz (sin excusa), Manuela Cruz (sin excusa), Carolina Gómez (sin excusa)
Tema visto: presente perfecto con verbos irregulares donde se abordaron ejemplos y se complementa con ejercicios.

Marzo 12

Reporte de novedades: Leidy R. Valdez (sin excusa), Andrés F. Angucho (excusa), Verónica Rojas (sin excusa), Vivian Betancourth (sin excusa), Cindy Hurtado (sin excusa), Saray Martínez (sin excusa), Samuel Peña (sin excusa) Tatiana Serna llegó tarde a la formación.
Tema visto: Presente perfecto (actividad oral)

Marzo 19
Reporte de novedades: Samuel Peña (sin excusa), Tatiana Serna (sin excusa), Manuela Cruz (sin excusa) y Valentina Murillo (sin excusa)

Tema visto: Preguntas en Presente Perfecto con Have you ever...? ejemplos y ejercicios desarrollados en formación.

Marzo 26
Reporte de novedades: Sebastián Quenguan (sin excusa), Maria F. Ruiz (sin excusa)
Tema visto: presentación evidencia final.

ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

Marzo 6

Inasistencias: Saray Tovar(incapacidad)

Se trabajó sobre un caso de dilema moral para evidenciar la toma de decisiones al momento de realizar un proceso de evaluación del desempeño en una organización. Donde se efectuó retroalimentación. Se trabajó sobre el proceso de inducción, reinducción, definiciones, ventajas, desventajas y normativas legales que impactan en el proceso dentro de la organización. Se realiza caso y retroalimentación.

Marzo 13

Inasistencia: Andrés Felipe Agucho, Saray Tovar (incapacidad), Germán Camilo Gómez (sin excusa), Jenni Marcela Ospina (excusa labora).
Se realiza gamificación de manera individual donde se aborda con una actividad evaluativa y dinámica para aplicar al proceso de inducción y reinducción organizacional.

Marzo 20

Inasistencias: Cindy Hurtado y Samuel Peña
La instructora Mónica realizó presentación sobre triangulo del servicio, luego se propone realizar actividad integrada con la competencia brindada por la instructora Mónica Triangulo de servicio-Proceso de inducción para aplicar al proyecto.

Marzo 27

Inasistencias: sin novedad
Se inició proceso de exposiciones en parejas sobre las diferentes teorías organizacionales y humanas y su impacto en el proceso de inducción y reinducción. Se deja lectura para debatir en la siguiente formación.

CONCLUSIONES

Desarrollo de la reunión en el ambiente de las instalaciones del CBI, donde se genera un proceso con normalidad y se reitera la importancia por parte del equipo ejecutor en el apoyo en la terminación del proyecto formativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega de acta	04/07/2026	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Carmen J Vargas	CBI	Si		
Maiton Salazar	CBI	Si		
Gerardo Herrera	CBI	Si		
Briallan Sita	C.B.I	Si		
Monica Alexander	CBI	SI		
Ady L. Gaviria	CBI	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA 14 Acta cuarto trimestre académico, ficha 3176490		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del PROGRAMA TECNOLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.FICHA 3176490		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 30 de marzo de 2026.	**HORA INICIO: 08:00**	**HORA FIN: 17:00**
LUGAR Y/O ENLACE: CBI –AULA 105-Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar inicio a la ejecución formación del cuarto trimestre , en el **programa Gestión Contable y de Información Financiera a la Ficha 3176490** del centro de biotecnología industrial de acuerdo con lo establecido en el desarrollo Curricular y los procedimientos de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 17:00 se da finalización a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1-Asistencia de instructores vinculados a la ficha:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores de los siguientes días de 2025:

Instructor	3 marz0	10 marzo	17 marzo	24 marzo	31 marzo
FERNANDO HERNANDEZ	X	X	X	X	
ADA GAVIRIA	X	X	X	X	
MARIA DEL SOCORRO RIVERA	X	X	X	X	
ALVARO ALONSO VILLANUEVA	X	X	X	X	
BRIAN MÁRQUEZ	X	X	X	X	
ADRIANA PEÑA	X	X	X	X	
FRANCIA MILENA JARAMILLO	X	X	X	X	

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega de acta inicio del cuarto trimestre, Fase Planeación Acta # 13.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha	El acta se entregó a los instructores del equipo ejecutor

3.Reporte de los instructores técnicos:

Cada uno de los instructores informa que temas van a desarrollar cumpliendo con la competencia y resultado de acuerdo a la programación entregada por la coordinación académica correspondientes en la plataforma SOFIA PLUS del cuarto trimestre

Fecha de inicio formación CUARTOTRIMESTRE 26 enero 2026, fin del trimestre 11 de marzo 2026 fase planeación.

FICHA 1					TRIMESTRE	1											
3176490		HORA	32		FECHA INICIO	26/01/2026			FECHA INICIO	11/04/2026							
GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA																	
LUNES			MARTES		MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado			
26/01/2026			27/1/2026		28/01/2026			29/01/2026			30/01/2026			31/01/2026			
6,00			4,00		6,00			6,00			6,00			4,00			
6:00	6:59																
7:00	7:59																
8:00	8:59																
9:00	9:59																
10:00	10:59																
11:00	11:59																
12:00	12:59	AAV	205	1				FHV	205	1	FMJ	205	1	INVESTIGA	205	1			
13:00	13:59	AAV	205					FHV	205		FMJ	205		INVESTIGA	205				
14:00	14:59	AAV	205		AAV	205	1	FHV	205		FMJ	205		INVESTIGA	205		AP	204	1
15:00	15:59	AAV	205		AAV	205		FHV	205		FMJ	205		MSR	205	1	AP	204	
16:00	16:59	AAV	205		AAV	205		FHV	205		AGM	205	1	MSR	205		AP	204	
17:00	17:59	AAV	205		AAV	205		FHV	205		AGM	205		MSR	205		AP	204	
18:00	18:29																		
18:30	18:59																		
19:00	19:59																		
20:00	20:59																		
21:00	21:59																		

AAV: Álvaro Alonso Villanueva: Guía 22 Declaraciones tributarias

MSR: María del Socorro Rivera Guía 11 Instrumentos financieros

FHV: Fernando Hernández Vargas-Nómina guía 17

AGM: Ada Gaviria -Archivo

AP: Adriana Peña: Propiedad planta y equipo Guía 13

FMJ: Francia milena Jaramillo- inglés

Brian Márquez -Investigación guía 25

Reporte de los instructores asociados a la ficha

Por parte del pedagogo del centro se hace entrega del formato de acompañamiento del alistamiento de la ficha 3176490



RE: Formato de acompañamiento al alistamiento de la ficha 3176490 TECNOLOGÍA EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Pública

Resumir

GFPI-F-185 _3176490 TECNO...
267 KB

Un cordial saludo.

Con gusto comparto formato de acompañamiento al alistamiento de la ficha 3176490 TECNOLOGÍA EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Cordalmente,

Miguel Angel Medina Herrera
Centro de Biotecnología Industrial
Instructor G18 - Red Institucional de Pedagogía
Formador de Formadores
mamedina@sena.edu.co
PBX:5461500 Cel. 3216433245
Carrera 30 No. 40 - 25, Palmira

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Haga clic aquí para programar un encuentro para Acompañamiento Pedagógico
Reservar un momento para reunirse conmigo

Miguel Angel Medina Herrera
Centro de Biotecnología Industrial - Instructor G15
mamedina@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 30 No 40 - 25

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	**3176490**
Programa de Formación: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA Ficha: 3176490 Fase: PLANEACIÓN Número de proyecto: 2824213 Fecha de aplicación: 09/03/2026	**Código:** 123101 Versión 1
Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje: Instructores: FERNANDO HERNANDEZ, ADRIANA PEÑA, FRANCIA MILENA JARAMILLO, BRIAN MARQUEZ, MARÍA DEL SOCORRO RIVERA, ALVARO ALONSO VILLANUEVA Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina H.	

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	Todos los resultados que se tienen en el programa deben estar en el proyecto y al revisar las planeaciones de las distintas fases, deben estar todos planeados, de igual manera deben estar en las guías de aprendizaje
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	

16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	
17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	Las actividades de apropiación incluyen subactividades que apuntan a tres direcciones: Cognoscitivo (conocimientos), Procedimental (hacer cosas) y actitudinal-valorativo (fortalecer actitudes y valores). En la guía basta con decir qué hará el aprendiz y cómo lo hará.
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general:

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional

Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA			
Numero de Ficha: 3176490	**Proyecto: 2824213**	**Fase: PLANEACIÓN**	**Fecha: 09/03/2026**
Instructores del equipo ejecutor:	FERNANDO HERNANDEZ, ADRIANA PEÑA, FRANCIA MILENA JARAMILLO, BRIAN MARQUEZ, MARÍA DEL SOCORRO RIVERA, ALVARO ALONSO VILLANUEVA		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	Se adjunta formato "GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular" aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-"012_Guia_ Desarrollo_Curricular"_	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	No aplica, pero si desea usarse una plataforma, en pedagogía podemos orientar al equipo ejecutor
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamenteen el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: Miguel Angel Medina Herrera

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

Se comparte a la coordinación académica del CBI la aprobación del plan de mejoramiento a la aprendiz Tilsa María Cabezas

Plan de mejoramiento superado Resumir

Alvaro Alonso Villanueva Gaviria

Para: @ comitevaluacioncbi; Tilsa Maria <tilsaangulo@gmail.com>

Responder Responder a todos Reenviar

Sáb 28/03/2026 14:4

3176490 plan de mejoramien...
207 KB

Buenas tardes
Informo que la aprendiz TILSA MARIA CABEZAS ANGULO
Identificada con T.I 1089512106
Ficha 3176490 de Gestión contable y de información financiera
APROBO el plan de Mejoramiento.
Adjunto plan de mejoramiento aprobado.
Gracias

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE MEJORAMIENTO / PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Versión: 02
Código: GFPI-F-024

REGIONAL	CENTRO DE FORMACION	COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		Recibidas y evaluadas las evidencias del respectivo plan de mejoramiento, se emite el siguiente juicio evaluativo	JUICIO DE EVALUACIÓN	
		FECHA	ACTA No.		APROBADO	NO APROBADO
VALLE	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL					

INFORMACIÓN GENERAL					ETAPA		
Programa de Formación	Código	Proyecto asociado	Código	LECTIVA	PRODUCTIVA		
GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	123101 Versión 1	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica pda del sector productivo	2128806	ANÁLISIS		X	

No. de Ficha	FASE	Actividad del Proyecto a desarrollar	Observaciones
3176490	ANÁLISIS	AP2 Identificar información contable, tributaria, financiera y administrativa, según normativa	Equipo Ejecutor

Aprendiz	Tipo D.I.	No. D.I	Instructor	No. D.I.
TILSA MARIA CABEZAS	TI	1089512106	ALVARO ALONSO VILLANUEVA GAVIRIA	6.385.878

Resultado(s) de Aprendizaje	
210303202 Interpretar los principios, normas y estándares nacionales e internacionales, en el manejo de la información financiera, según políticas de la organización.	210303003 Verificar la aplicación de normas de control interno vigentes según políticas de la organización.
210303022 01 Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico, de acuerdo con normativa.	210303004 Identificar las políticas y procedimientos de control interno de la organización para
COMPETENCIA(s)	
210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	

Francia Milena Jaramillo

Cordial saludo envió
INFORME DE INGLÉS
Ficha: 3176490
Instructor: Francia Milena Jaramillo Córdoba
Gestor de ficha: Álvaro Alonso Villanueva
Fecha formación: 12/MARZO/2026
Duración sesión: 4 Horas

Temas trabajados: La formación inicia con la elaboración de una conversación en parejas utilizando la estructura going to. Posteriormente, los aprendices la presentan con el fin de revisar y fortalecer la pronunciación. Luego, se realiza una actividad de listening en la que deben completar los espacios con la palabra adecuada. Finalmente, se desarrolla un taller de gramática para reforzar la estructura trabajada.

Novedades: Leany Valencia Lopez excusa
Julian andres nieva llega a formación sin avisar a las 12 y 45pm por motivo dice que estaba sacando la cedula

Quedo atenta para seguir trabajando en conjunto y asegurar la mejor formación de los aprendices. Gracias por su apoyo.

Saludos,
Francia Jaramillo
Instructora de Inglés

9:44 a. m.

Fernando Hernández
Se cumplieron con las actividades propuestas en la guía

Ada Lorena Gaviria
Se cumplieron con las actividades propuestas en la guía

María del Socorro Rivera
Se cumplieron con las actividades propuestas en la guía

Brian Márquez

INFORME DE AVANCE DE LA FICHA

Ficha: 3176490
Programa: Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera

Entidad: Servicio Nacional de Aprendizaje

1. Propósito del Informe

Presentar el avance académico de la ficha 3176490 en el desarrollo de la competencia de investigación, específicamente en el componente de vigilancia tecnológica, así como reportar novedades relacionadas con la asistencia de algunos aprendices.

2. Competencia en Desarrollo

Nombre de la Competencia:
Desarrollo de procesos de investigación efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social y productivo.

Código NCL (NSCL): 240201064 v.1
Norma: Orientar investigación formativa según referentes técnicos.
Duración: 48 horas
Créditos: 1

Resultado de Aprendizaje que sustenta la actividad desarrollada:

240201064-01:
Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades.
Igualmente, la actividad se proyecta hacia el cumplimiento del:

240201064-02:
Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación.

La vigilancia tecnológica se justifica principalmente en el RA 240201064-01, dado que permite analizar el entorno productivo, identificar tendencias, necesidades del sector y oportunidades de mejora en el ámbito contable y financiero.

3. Actividades Desarrolladas – Vigilancia Tecnológica

Desde mi rol como instructor, se orientó al grupo en el proceso de vigilancia tecnológica aplicada al sector contable y financiero, con el propósito de identificar tendencias, herramientas digitales emergentes, cambios normativos y buenas prácticas del entorno empresarial.

3.1 Fundamentación Conceptual
Se explicó a los aprendices la importancia de la vigilancia tecnológica como herramienta estratégica para:

Identificar innovaciones en software contable.
Reconocer cambios normativos nacionales e internacionales.
Analizar tendencias en transformación digital financiera.
Detectar oportunidades de mejora en procesos contables.
Se enfatizó que la vigilancia tecnológica no es solo búsqueda de información, sino análisis sistemático y estratégico del entorno.

3.2 Elaboración de la Matriz de Bitácora de Búsqueda

Los aprendices desarrollaron una matriz de bitácora de búsqueda, estructurada con los siguientes componentes:
Tema o palabra clave.
Fuente consultada (bases de datos, portales oficiales, revistas especializadas).
Fecha de consulta.
Hallazgo relevante.
Análisis crítico del hallazgo.
Posible impacto en el contexto productivo.
Esta actividad permitió:
Sistematizar la información encontrada.
Evaluar la pertinencia y confiabilidad de las fuentes.
Relacionar los hallazgos con problemáticas reales del entorno contable.
Fortalecer el análisis crítico del contexto productivo.
La matriz evidenció apropiación progresiva del proceso investigativo y fortaleció competencias en búsqueda estructurada de información.

4. Avance del Grupo

El grupo evidencia:
Comprensión del concepto de vigilancia tecnológica.
Capacidad para identificar fuentes confiables.
Análisis inicial de tendencias digitales y normativas del sector contable.
Relación entre información encontrada y necesidades del entorno empresarial.
Se observa avance satisfactorio en el desarrollo del resultado de aprendizaje 240201064-01, proyectando bases sólidas para la estructuración del proyecto (RA 240201064-02).

5. Novedades de Asistencia

Se informa inasistencia de los siguientes aprendices:
Dailyn Mercado Agudelo
Isabel Sofía Saavedra
Johan Alexander Porras
Judit Muñoz

Las ausencias afectan su participación en el desarrollo de la competencia y en la elaboración de la matriz de vigilancia tecnológica, lo cual impacta directamente el cumplimiento del resultado de aprendizaje en curso.

Se deja constancia para el respectivo seguimiento desde la gestión de ficha, conforme a los lineamientos institucionales.

6. Conclusión

La ficha 3176490 presenta avance significativo en la aplicación de la vigilancia tecnológica como herramienta de análisis del contexto productivo. La elaboración de la matriz de bitácora de búsqueda permitió fortalecer habilidades investigativas, pensamiento crítico y capacidad de relacionar tendencias tecnológicas con necesidades del sector contable.

Se continuará con la fase de estructuración del proyecto de investigación, integrando los hallazgos obtenidos en la vigilancia tecnológica.

Adriana Peña
Hemos estado realizando:

*talleres de venta de activos, de apreciación y deterioro, con utilidad y pérdida.
*Contabilización de compra activos con IVA y retención en la fuente.
*Contabilización de compra de repuestos para activos en montaje, reclasificación de esta cuenta, puesta en marcha del activo.
*Cálculo y contabilización de la depreciación, anual mensual diaria, vida útil.
Vehículos, máquinas, muebles, edificio.
*Recapitulando la parte teórica de esta temática, con activo despreciables agotables, intangibles.
Y la clasificación de las niif, para esto que son los activos para la venta activos de inversión y activo de la cuenta 15, utilizados para la producción de bienes y servicios.

4. Novedades de los aprendices

No hay

5. Seguimiento a planes de mejoramiento

Se le continúa realizando el seguimiento del plan de mejoramiento a la aprendiz Tilsa por sus reiteradas faltas a formación sin presentar ningún tipo de excusa

Plan de mejoramiento

A la aprendiz Tilsa se envió a Psicología, presenta a veces desmotivación en el aprendizaje, teniendo ya dos planes de mejoramiento que de seguir así le enviar a comité para que evalúen la situación de faltas de asistencia y aptitudinal que puede derivar en la cancelación del aprendizaje.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado. (asistencia de aprendices.

No se presentan eventos que afectan el desarrollo de la formación.

aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

Los aprendices que continúan el tercer trimestre de la formación son 30 aprendices.

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3176490 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	07/05/2025

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1	TI	1114623193	ADRIAN	SOLARTE BERNAL	3182921951	solartebernaladrian@gmail.com
2	TI	1059907714	ANA SOFIA	LARRAHONDO ARCE	3216390160	sofiaarce041107@gmail.com
3	TI	1085914045	ANGIE VANESSA	LOPEZ CORDOBA	3216202993	V4n3sa321@gmail.com
4	TI	1114881325	ANYELA MILETH	QUENORAN MINA	3163571751	anyelaquenoran12@gmail.com
5	TI	1221715120	CLAUDIA NICOLE	TELLO FERNANDEZ	3206041618	arfireyt24@gmail.com
6	CC	1060588277	DAILLYN	MERCADO AGUDELO	3222691472	dailinagudel99@gmail.com
7	TI	1114622841	HELEN BRIGITTE	AYALA GARCIA	3127795420	ayalahelen233@gmail.com
8	TI	1114000579	HILARY YULIANA	ECHEVERRI MURILLAS	3135752318	hilaryecheverry@jorgeplacer.edu.co
9	TI	1107054626	ISABEL SOFIA	SAAVEDRA DIAZ	3172321977	sofiadiaxx17@gmail.com
10	TI	1061209349	ISABELA	MANCILLA OCORO	3208434259	isabellamancillaocoro@gmail.com
11	TI	1105372137	JACOBO	ERAZO URRESTE	3127014480	erazourrestejacobo@gmail.com
12	CC	1114240895	JHONATAN	CUAICHAR MONTILLA	3215831989	jhonatancuaicharmontilla@gmail.co
13	CC	1114308724	JOHAN ALEXANDER	PORRAS PEREZ	3217091088	porras9.elmejor@gmail.com
14	TI	1108644183	JONATHAN DAVID	ALBAN GUZMAN	3158778481	jonathan.alban2008@gmail.com
15	TI	1114241998	JUAN MANUEL	MUÑOZ SANCHEZ	3168196821	jm245651@gmail.com
16	TI	1116374729	JUDIT NOHELY	MUÑOZ SALAZAR	3147593299	nidiasalazar042@gmail.com
17	TI	1114543961	JULIAN ANDRES	NIEVA CUENU	3178003491	Janievac@iejega.edu.co
18	TI	1109188842	KAROL NICOL	CHAMORRO CABAL	3147026238	88karolcabal@gmail.com
19	TI	1080837076	KELY NIKOL	ORTIZ SOL	3232984653	ortizsolkellynicol@gmail.com
20	TI	1113643087	LAURA SOFIA	MERA PEREA	3102939069	sofi.271122@gmail.com
21	CC	1113978938	LAURA VALENTINA	ZAPATA GUZMAN	3147017582	lauravalentinazapataguzman@gmail
22	TI	1105371814	LEANY	VALENCIA LOPEZ	3173881886	valencialopezleany@gmail.com
23	TI	1109188760	MARIA DE LOS ANGELES	AGUDELO NOGALES	3186673559	agudelonogalesm@gmail.com
24	CC	1114310117	MARIA ISABEL	LOZANO GONZALEZ	3147614019	misabellozanogonalez0527@gmail.c
25	TI	1089906374	MICHEL DANIELA	URBANO VILLOTA	312 7706411	michelldiesafa4@gmail.com
26	TI	1114310948	SARAY	CIFUENTES BEDOYA	3215183277	cifuentessaray0711@gmail.com
27	TI	1115453217	STIVEN YESIT	SANTANDER BENJUMEA	3127962677	stiven.santanderb@iensecan.edu.co
28	TI	1089512106	TILSA MARIA	CABEZAS ANGULO	3146366339	tilsaangulo@gmail.com
29	TI	1114241954	VALERIA	PEREZ RUIZ	3113342393	vpr20073008@gmail.com
30	TI	1114001970	WILMER ALEXIS	PINCHAO MONTILLA	3117868049	wilmerpinchao2008@gmail.com

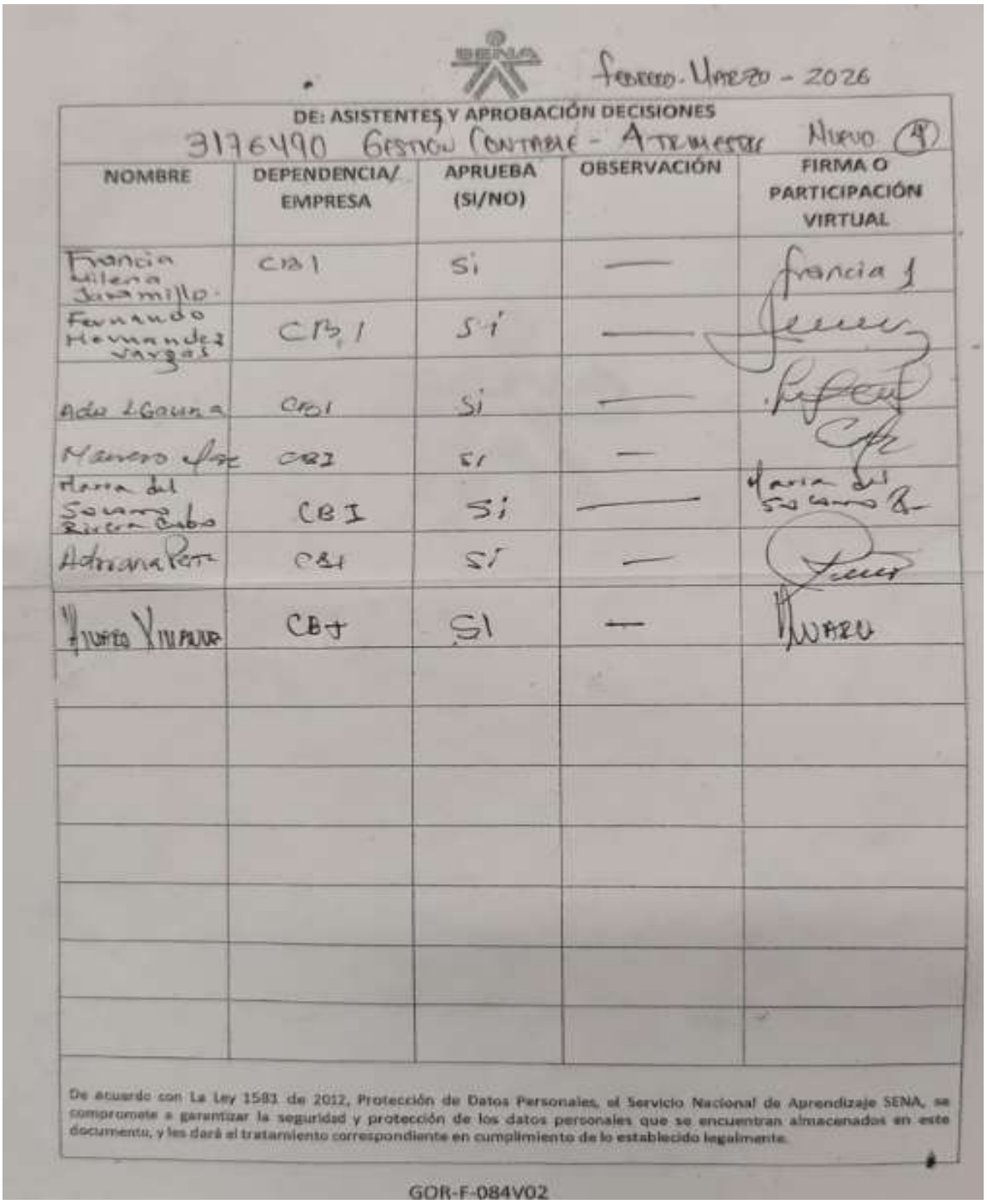
proposiciones y varios:

No hay

CONCLUSIONES

1- En este Cuarto trimestre continuamos con la fase de ejecución del programa de Gestión contable y de información financiera de forma integral con el equipo ejecutor técnico y transversal de acuerdo a la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación; los cuales los trae el programa y el plan de trabajo

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL**
Elaboración y entrega del acta No 15 de desarrollo curricular, trimestre 4, fase ejecución.	abril de 2026	Gestor y equipo ejecutor de la ficha.	Álvaro Villanueva



Febrero - Marzo - 2026

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

3176490 Gestión Contable - A Tu Ritmo Nuevo (9)

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Francia Elena Jaramillo	CBI	Si	—	francia J
Fernando Hernandez Vargas	CBI	Si	—	
Ada Lorena	CBI	Si	—	
Manuel Mz	CBI	Si	—	
Maria del Socorro Rivera Cubo	CBI	Si	—	Maria del Socorro R.
Adriana Pet	CBI	Si	—	
[illegible]	CBI	Si	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02

Listados de asistencia reunión desarrollo curricular

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Desarrollo curricular TECAI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]	X			SENA-CBI	[illegible]	[illegible]	—	
2	Lina Gonzalez	29675322		X		Sena-CBI	lgonzalezb	3166[illegible]	—	
3	José Manuel Castañeda	16540269		X		CBI	[illegible]	3148880627	—	
4	Juan D Acosta	1475035[illegible]		X		CBT	[illegible]	3176[illegible]	—	
5	Giovanny Ocoro	94317543	✓			CBI	[illegible]	3137[illegible]	—	
6	Ada Lorena Gaviria	66.661.116		X		CBI	alegaviria@sena.edu.co	3128535810	—	
7	Erika Beatriz	1054980669		X		CB	[illegible]	3113[illegible]	—	
8	Francia Jaramillo	1144039218		X		CBI	francia23sena@gmail.com	3173039416	—	
9	Jonathan Calderon R	1117655866	X			CBI	[illegible]	3155535559	—	
10	Luz Yenny Cruz V	43493332	X			CBI	[illegible]	3107723663	—	
11	Angela Quevedo	1121825563	X			CBI	quevedoj@sena.edu.co	311358-6629	—	
12	FREDDY MAZUERA	94311274		X		CBI	fmazuera@sena.edu.co	3176831055	—	
13	[illegible]	1114823588		X		CBI	[illegible]	3104177912	—	
14	Edward Bedoya	1130616699	X			CBI	[illegible]	3134007243	—	
15	Francisco Duran	94312470	X			CBI	[illegible]	3206[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollo curricular. comercio y servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Ulrica Lerma	29.264.480	X			CBI	[illegible]	3168760114	—	
17	Sandra Zabala	66778086		✓		CBI	[illegible]	3183734375	—	
18	Deferino Urrutia	16.271.678	✓	—	—	CBI	[illegible]	3187443885	N. A	
19	Blanca Palacios	43562436		✓		CBI	[illegible]	3166220922	NO	
20	Gustavo Hdz. Mendoza	94.330.921		✓		C.B.I	[illegible]	3216814477	N.S.	
21	Ma Alejandra Archila	29665146		✓		CBI	[illegible]	3154853681	—	
22	John Bolaños	16985887		✓		CBI	[illegible]	3172729868		
23	Ada Lorena Garvino	66661116		✓		CBI	[illegible]	3128338980		
24	Blanca PMuñoz	66770 333		✓		CBI	[illegible]	3143125772		
25	Isabella Sanch	1006531784		✓		CBI	[illegible]	3147009857	—	
26	Monica Alexander	42899699		✓		CBI	[illegible]	3179163474		
27	Alba Medina	66658648		✓		CBI	[illegible]	3103665840		
28	Luis Alberto R	10016946		✓		CBI	[illegible]	3173059772		
29	Ana María Rivera	29678731		✓		CBI	[illegible]	3003965827	—	
30	Yicenth [illegible]	66777935		✓		CBI	[illegible]	314 [illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular. Comercio & Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angy Lizeth Pinto Ortiz	66966031		X		CBI	almeto@sena.edu.co	3016540135	N/A	
2	Francia Jaramillo	1144039218		X		CBI	francia23sena@gmail.com	3739391416	—	Francia J.
3	Nora Alexandra	42899697		X		CBI	malexander@sena	3179163414		
4	Ada Lorena Gaviria	66661116		X		CBI	algaviria@sena.edu	3128732600	—	
5	Gaston Albeiro Mesa	94330411		X		CBI	ghmesa@sena.edu	3114844477	—	
6	Alba Nidia [illegible]	66663814		✓		CBI	[illegible]	3105678890		
7	Blanca P Mullo	66770337		X		CBI	bpmullo@sena	3147111	—	
8	José Manuel Castañeda	16540269		X		CBI	[illegible]	3148886627		
9	Jorge Cardenas	16265143	✓			CBI	jcardenasa@sena.edu.co	3155002900	—	
10	Edinel Restrepo	94331711	—			CBI	[illegible]	3113[illegible]	—	
11	Carmen Urquiza	14701420		—		CBI	[illegible]	3168350112	—	
12	Marlene Andrea	29265146		X		CBI	marcolopezdarchila@gmail.com	3154855088	—	
13	John Bolaños	16985887		✓		CBI	[illegible]	3127709863	—	
14	Luis M Ortega	30'422.410		✓		CBI	[illegible]	3124718810	—	

- De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Listado de asistencias de aprendices a formación.

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Atención Integral al cliente

Ficha: 3290934

Asignatura:

Mes:

Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				18	03	26	25	03	26	8	04	26						
1	Mario Carolina	Ruiz Hurtado	66469705															
2	Tatiana	Saa Medina	1003153422															
3	Diana Michell	Perlaza Torres	1114876563															
4	Diana	Arias Martinez	1112 222 571															
5	Dery Katerine	Garcia Nuñez	1006 218 039															
6	Diana palomino	Castillo	1.112.226168															
7	Luisa fernanda	Gonzalez Salazar	1.112.219.824															
8	Magdelenime	Casanova Rincon	1010087647															
9	Soia	JIMENEZ	1114622090															
10	Flor Danubis	Garcia Nuñez	1112.227.915															
11	Ana Maria	Gonzalez Salazar	1112231424															
12	Erika Valentina	Murillo Quintero	1114622166															
13	Maria fernanda	Martinez Vera	1114621539															
14	Leydi Johanna	Martinez Tarama	1113661143															
15	Yuly Daniela	Ordoñez Quintero	1193736 1359															
16	Paula Andrea	Asprilla Murcia	1114309092															
17	Angela Sabana	Cabezas Arambula	1114623252															
18	Soia	JIMENEZ	1114622090															
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo en Gestión contable y de info. Financiera. | Ficha: 3176490

Asignatura: | Mes: | Instructor: Ada Lorena Equinca

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				19	03	26	29	03	2026	09	04	26						
1	Ana Sofia	Larrahondo Arce	1059907714	Ana Sofia L.A			Ana Sofia L.A			Ana Sofia L.A								
2	Claudia nicole	Tello fernandez	1222715120	Claudia tello			Claudia tello			Claudia tello								
3	Juan Manuel	Muñoz Sanchez	1114[illegible]8															
4	Kely Nikol	Ortiz Sol	1080889076	Nikol ortiz			Nikol ortiz			Nikol ortiz								
5	Heler Brigitte	Ayala Garcia	1114622841	Brigitte G.			Brigitte A.			Brigitte A.								
6	Saray	Cifuentes Bedoya	1114310948															
7	Daniela	Urbano villota	1084906374				Daniela			Daniela								
8	laura sofia	Mera Perea	1113.643.087	Laura Sofia			Laura sofia			Laura Sofia								
9	Isabela	Manulla Ocoró	1061209319	Isabela			Isabela			Isabela								
10	Maria Isabel	Lozano Gonzalez	1114310117				Maria Isabel			Maria Isabel								
11	Wilmer Alexis	Pinchao Montilla	1114001970	Wilmer Pinchao			Wilmer Pinchao			Wilmer Pinchao								
12	Tilsa Maria	cabezas B	1089512106															
13	Johan Alexander	Parra Perez	1114308224															
14	Julian Andres	Nieva Cuenu	1114545961															
15	Anyela Mileth	Cocnoran Mina	1114881325	Anyela Cocnoran			Anyela Cocnoran			Anyela Cocnoran								
16	Judit Nataly	Muñoz Solazar	1116374729															
17	Dailyn	Mercado Agudelo	1060588277															
18	Valeria	Perez Ruiz	1114241954	Valeria.			Valeria.			Valeria.								
19	Adrian	Solarte Bernal	1114623193															
20	Steven Yesit	Santander Becerra	1115453217															
21	Jhonatan	cuellar montilla	1114240895															
22	Jacobo	Gazo Cureste	1105372137															
23	Karol Nicol	Chamorro Cabal	1109188842	Karol Nicol			Karol Nicol			Karol Nicol								
24	Jonathan David	Alban Ga	1108644183															
25	Isabela sofia	Saavedra Diaz	1107054626	Saavedra			Saavedra			Saavedra								
26	Laura Valentina	Zapata Guzmán	1113978938	Laura Z			Laura Z			Laura Z								
27	Hilary Juliana	Echeverri Morillas	1114000579	Echeverri			Hilary Echeverri			Hilary Echeverri								
28	Leany	Valencia Lopez	1103774844	Leany L			Leany L			Leany L								
29	Maria de los angeles	Agudelo Nogales	1109188760	Maria de los angeles			Maria de los angeles			Maria de los angeles								
30	Angie Vanessa	López Cordoba	1085914045															

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Técnico de alistamiento de laboratorio de microbiologia y biotecnologia **Ficha:** 3315672

Asignatura: **Mes:** Marzo 16 **Instructor:**

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				16	03	2026.	19	03	2026	26	03	2026	06	04	2026	09	04	26
1	Samanta	Obando Caballero	1114540672	Samanta O.C			Samanta O.C			Samanta O.C			Samanta O.C			Samanta O.C		
2	Caleb	Delgado Rodriguez	1086135325	Caleb Delgado.			Caleb Delgado.			Caleb Delgado.			Caleb Delgado.			Caleb Delgado.		
3	Lorena Stefany	Gómez Criollo	1114829396															
4	Viviana Alexandra	Cardenas Mera	1007555476	Viviana Cardenas			Viviana Cardenas			Viviana Cardenas			Viviana Cardenas			Viviana C.		
5	Alison Dahiana	Bayas Alvarez.	1.114.648.250															
6	Diana Patricia	Marin Torres	1.143.828.712	Diana Marin.			Diana Marin			Diana Marin			Diana Marin.			Diana Marin		
7	Nicol	Palechor Ituran	1.113939302	Nicol Palechor			Nicol Palechor			Nicol Palechor			EXCUSA			Nicol Palechor		
8	Sayuri Ardiea	Rentería Muñoz	1113626185	Sayuri Rentería			Sayuri Rentería			Sayuri Rentería			Sayuri Rentería			Sayuri Rentería		
9	Anthony	Coronado Rosero	1113654509	Anthony C. Rosero			Anthony C. Rosero			Anthony C. Rosero			Anthony C. Rosero			Anthony C. Rosero		
10	Hanan Mariam	Ocaiza Ortega	1114241783	Hana Ortega			Hana ortega			Hana ortega			Hana ortega					
11	Maria camila	Hinestroza Arroyo	1066840748	camila Aires			camila Arroyo			Camila Hinestroza			Camila Aires			Camila Aires		
12	maira Alejandra	Franco Idarraga	1117348363	maira Franco			maira Franco			maira Franco								
13	Luz visney	Sinisterra sinisterra	1086667185	Luz visney			Luz visney S.			Luz visney S.			Luz visney S.			Luz visney S.		
14	Marisol	Salazar Velez	1143693699	Marisol Salazar V.			Marisol Salazar V.			Marisol Salazar V.			Marisol Salazar			Marisol Salazar V.		
15	Florentina	Granja Aguirre	1113630332	Florentina Granja			Florentina Granja			Florentina Granja			Florentina Granja			Florentina Granja		
16	Jonathan	Rolec-	1113687223	Jonathan R			Jonathan R						Jonathan R			Jonathan R		
17	Iván D.	Aguirre Delgado	1006306689	Iván D. Aguirre			Iván D. Aguirre			Iván D. Aguirre			Iván D. Aguirre			Iván D. Aguirre		
18	Kevin A.	Gomez Torres	1140074951															
19	José Daniel	Perea Ramirez	1006209309	Daniel Perea			Daniel Perea			Daniel Perea			Daniel Perea			Daniel Perea		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestion en Talento Humano

Ficha: 3409936

Asignatura:

Mes:

Instructor: Ada Lorena

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				16	03	26	06	04	26	13	04	26						
1	Luisa fernanda	Martinez Cuesta	1111674.016	Luisa M			Luisa M			Luisa M								
2	Dayan stephanie	chaleva Vasquez	1114310778	Dayan C.			Dayan C.			Dayan C.								
3	Laura Ximena	Gonzalez Itume	7750686378	Laura Ximena.			Laura Ximena.			Laura Ximena.								
4	isabel sofia	Grueso vallejo	1107058385															
5	Maria Valentina	escobar Viafara	1142473660	Valentina C.			Valentina C.			Valentina C.								
6	Dana Sofia	Arrecheа Escobar	1112650022	DANA			DANA			DANA								
7	Lhincon David	Osorio Lucumi	1144242613	Lhincon O.			Lhincon O.			Lhincon O.								
8	Laura CAMILA	NUÑEZ FERNANDEZ	1114312077	CAMILA N.			CAMILA N.											
9	Hilary	Biascos Hernandez	1113520560	Hilary Biascos			Hilary Biascos			Hilary Biascos								
10	Zarith	Asprilla I	1173362698	Zarith A.			Zarith A.											
11	Hillary Daiana	Bedoya H	1147273680	Hillary - B.			Hillary B			Hillary B								
12	Sofia	Franco López	1113601580	Sofia			Sofia			Sofia								
13	SOFIA	Portocarrero	1114311975	SOFIA P.			Sofia P.			SOFIA P.								
14	Maria Camila	Castillo Rivas	1100466604	Camila.			Camila.			Camila.								
15	Sharol Nicole	montaño valencia	1088309438	Sharol			Sharol			Sharol								
16	Angely Camila	Muñoz Collazos	1107854159	Angely C.			Angely C.			Angely C.								
17	Laura Valentina	Vente Meneses	1061734167	Laura Vente M			Laura Vente M			Laura Vente M								
18	Alesandra	Solis Gomez	1111483088	Alesandra S6			Alesandra S6			Alesandra S6								
19	Jhonathan David	Mina Escobar	1.194.214.283	Mina Jhonathan			Mina Jhonathan			Mina Jhonathan								
20	Ana Daniela	Ramirez Hurtado	1114243917	Ana Daniela M			Ana Daniela M			Ana Daniela M								
21	Bryan Santiago	Rodriguez Lopez	1114311139	Bryan R.			Bryan R.			Bryan R.								
22	Laura Camila	Valencia Caicedo	1.150.688.925	Camila V			Camila V.			Camila V.								
23	Caicedo Ibarra	Dayi nardy	1.059.358.879	dayi Caicedo			dayi Caicedo			dayi Caicedo								
24	Maria paula	Garcia Henao	1110046439	Nana Paula			Nana Paula											
25	Carla Sofia	Arroyo Rivera	1109669931	Carla A.			Carla A.			Carla A.								
26	Isabel Cristina	Diaz Lopez	1114243169	Isabel D.			Isabel D.			Isabel D.								
27	Dayan Stefani	Montañez Cruz	1232299957	DA			DA			DA								
28	Ahilin Melissa	Velez Suarez	1109191110	Melissa			Melissa			Melissa								
29	Maria José	Campo	1114623676	enferma			María José C.			María José C.								
30	Isabella	Castañeda	1114243811				Isabela C.			Isabela C.								

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnologo Gestion del Talento Humano

Ficha: 3235617

Asignatura:

Mes:

Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				16	03	26	06	04	2026	13	04	2026						
1	Carolina	Guerrero Murguerto	1006306016	Carolina G.						Carolina G.								
2	Rene	Forero Luz	94327484															
3	Leidy Tatiana	Varela Espinosa	1006330764	Leidy T. Varela			Leidy T. Varela			Leidy T. Varela E								
4	Braylon Steven	Acevedo Jaramillo	1114240611															
5	Leidy Johanna	Valencia Zamudio	1113667099	Leidy Valencia			Leidy Valencia			Leidy valencia								
6	Maria Leonela	Guerrero Hueses	1006331832	Maria Guerrero			Maria Guerrero											
7	Yeimar Javier	Carnargo Balcedo	1006342557															
8	Paola Andrea	Ortiz Jaramillo	1114813281	Paola S.			Incapacidad			Incapacidad								
9	Lisbeth Carolina	Santander Peña	6003337	Carolina S.P			Carolina S.P			Carolina S.P								
10	Isabella	Gonzalez Delgado	1114309328	Isabella g			Isabella g			Isabella g								
11	Daniela	Vélez Escobar	1006016080	Daniela velez E			Daniela Velez E			Daniela Velez E								
12	William David	Mejia Garcia	1106631974															
13	Jessica Alejandra	Garcia Valencia	1.113669965	Jessica G			Jessica G			Incapacidad								
14	Dana Sofia	Gomez Alvarez	1115541800															
15	Jose Luis	Hurtado Ocoro	1061203175															
16	Stephanie	Lopez Villota	1114622263	Stephanie lopez			Stephanie López			Stephanie López								
17	Natalia	Saavedra Herrera	1113688329	natalia saavedra			Natalia Saavedra			Natalia saavedra								
18	Mario Jose	Cabrera Salcedo	1143624355	Mario jose cabrera			Mario jose cabrera			Mario Jose cabrera								
19	Daniela Andrea	Cabrera Suarez	1006288552	Daniela Cabrera			Daniela Cabrera			Daniela Cabrera								
20	Victor	Calcedo	1114513035	Victor			Victor Calcedo			Victor Calcedo								
21	Laura	Cárdenas	1114239782				Laura Cardenas			Laura Cadenas								
22	Juliana	Varela Herrera	1010080953	Juliana V.			Juliana V.			Juliana V.								
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Integración de operación logistica

Ficha: 3235727

Asignatura:

Mes:

Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				10	04	2026	11	04	2026									
1	Fabian Andres	Zuñiga Perdomo	1114309846															
2	Manuela	Orampo López	1119000999	Manuela Orampo.			Manuela Orampo.											
3	David Andres	Rivera Gomez	1114309649	David			David											
4	Karol Andrea	BURBANO LOPEZ	1113615084	Karol lopez			Karol lopez.											
5	Naider Yesid	Murillo Romero	1111758485															
6	Johan David	Sarmiento Cuellar	1113626738	Johan cuellar			Johan cuellar											
7	DANIEL SAA	DANIEL SAA	1114383145	DANIEL			DANIEL											
8	Marlon Alexander	Taimalyo Cuaca	1127582120															
9	Sandra Milena	Vasquez Caicedo	1113647600	Sandra vasquez			Sandra vasquez											
10	Nesker Dickey	MONTAÑO BARRA	1066838866	Nesker Montaño			Nesker Montaño											
11	Santiago andres	RIOS RAMIREZ	1047393293	Santiago R.			Santiago R.											
12	Yuri Tatiana	Perlaza Vallecilla	1113624529	Tatiana P			Tatiana P											
13	JOSE MANUEL	OLAYA VILLA	1144736178	JOSE V			JOSE V											
14	Nicoll Daysuri	Camilo Valencia	1114622205	Daysuri			Daysuri											
15	laura Gabriela	Cardenas Cardona	1006343749	Laura Cardenas			Laura Cardenas											
16	Cristian camilo Duran	Duran Diaz	1113.666.789	Duran Cristian			Duran Cristian											
17	KAROL ANDREA	GOMEZ IBARGEN	1144542857															
18	Juan Manuel	Cerquera Pacheco	1114000811															
19	Santiago	Ramirez Arboleda	1109100881															
20	Joan sebastian	Leon Franco	1194543612															
21	Stick Camilo	Llanos Gutierrez	1114543582	Camilo Llanos			Camilo Llanos											
22	Brian David	Rodriguez Guastar	1114542829	Brian Rodriguez			Brian Rodriguez											
23	Alejandro Mora	Mora Arango	1114543192	Alejandro M.			Alejandro M.											
24	Juan David	Tegue Hurtado	1144622013	Tegue			Tegue											
25	Nesker Dickey	Montaño Barraga	1066838866	Nesker Montaño			Nesker Montaño											
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión De Talento Humano

Ficha: 3066796

Instructor: Ada L. Gaviria

Asignatura:

Mes:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				13	03	26	20	3	26	27	3	26	10	04	26			
1	Veronica	Rozas Ch.	1114308597	Veronica R.			Veronica R.			Veronica R.			Veronica R.					
2	Samuel	Peña Mena	1114239748															
3	Leidy Rocio	Valdes Montenegro	1113613312															
4	Saray	Martinez Cairedo	1010056764	Saray Martinez			Saray Martinez			Saray Martinez			Saray Martinez					
5	Johan Sebastian	Quergan Hoyos	1006.325.967															
6	Leidy Vanessa	López Renteria	T. 114 804 190	Leidy López			Leidy López			Leidy López			Leidy López					
7	Marilyn Dahiana	Moreno Murillo	1122510222	Moreno			Moreno			Moreno			Moreno					
8	carolina	Gomez Moreno	1077646964	carolina			carolina			carolina			carolina					
9	Valentina	Murillo Renteria	1006323835	valentina M			valentina M			valentina M			valentina M					
10	Emily Sofia	Arango Villafañe	1088333581	Emily A.			Emily A.			Emily A.			Emily A.					
11	Mana Fernanda	Ruiz Montaño	1105927879	Mana Fernanda			Mana Fernanda			Mana Fernanda			Mana Fernanda					
12	Kelly Alejandra	Angolo Velasco	1.113.522.492	Kelly Angolo			Kelly Angolo			Kelly Angol			Kelly Angol					
13	Jefferson Viera	Viera Ortiz	1114310591	Jefferson			Jefferson			Jefferson			Jefferson					
14	Paula Alexandra	Valencia	1113693368	Paula V.			Paula V.			Paula V.			Paula V.					
15	Vivian Yiseth	Betancourth	1113690568	VIVIAN B.			VIVIAN B.			Vivian B.			Vivian B.					
16	Manuela	Cruz Pengos	1114540211	Manuela C			Manuela C			Manuela C			Manuela C					
17	Geraldyne	Hernández Heudiers	1.113.690.686	Geraldyne			Geraldyne			Geraldyne			Geraldyne					
18	Diana Carolina	Portacarrero V.	1061209378	D— P.V.			D— P.V.			D— P.V.			D— P.V.					
19	Tatiana Cristina	Seuna Diaz	1006344515	Tatiana seuna			Tatiana seuna			Tatiana seuna			NO HIZO					
20	Cindy	Hurtado	1.113.635.533															
21	Jhon Eduardo	Garcia Cuero	1111766286	Jhon Garcia			Jhon Garcia			Jhon Garcia			Jhon Garcia					
22	Andres Felipe	Agudelo Pantul	1.112.827.553				felipe Agudelo			felipe Agudelo								
23	Saray	Tovar Posso	1123891284				Saray TP			Saray TP			Saray Toar					
24	German Camilo	Gomez Rodas	1113691040				Camilo Gomez			Camilo Gomez			Camilo Gomez					
25	Jenny Marcela	OSPINA TORRES	1113517492										incapacidad					
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Integracion de operacion logistica

Ficha: 3235725

Asignatura:

Mes:

Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				14	03	26	20	03	26	21	03	26	27	03	26	28	03	26
1	Juan Manuel	Cerquera Pacheco	1114000877															
2	Neider Yesid	Murillo Ramirez	1111752485															
3	Santiago	Benesso Arandurga	1109180881															
4	Madeley	Cuero Vidal	1113616035	Madeley			Madeley			Madeley			Madeley			Madeley		
5	Yuri Tatiana	Perlaza Valleril	1113624529															
6	Jose Valencia	Valencia	1144738478															
7	Andres Felipe	Santana	1113778913	Andres Santana			Andres Santana			Andres Santana			Andres Santana			Andres Santana		
8	Nicoll Dayana	Camilo Valencia	1114622285	Dayana			Dayana			Dayana			Dayana					
9	Manuela	Ocampo Lopez	1114000994	Manuela Ocampo L.			Manuela Ocampo L.			Manuela Ocampo L.			Manuela Ocampo L.			Manuela Ocampo L.		
10	Fabian Andres	Zuñiga Perdomo	1114309846															
11	Alejandro	Mora Arango	1114543192	Alejandro M			Alejandro M			Alejandro M						Alejandro M.		
12	Juan Camilo	Parra Cardenas	1113699148	Juan Camilo Parra			Juan Camilo Parra			Juan Camilo Parra			Juan Camilo Parra			Juan Camilo Parra		
13	Slick Camilo	Llanos Gutierrez	1114543382	Camilo Llanos			Camilo Llanos			Camilo Llanos			Camilo Llanos			Camilo Llanos		
14	Johan Smith	Perez Nuñez	1007852331	Johan perez			Johan perez			Johan perez						Johan perez		
15	Sandra Milena	Vasquez Caicedo	1113647600	Sandra Vasquez			Sandra Vasquez			Sandra Vasquez			Sandra Vasquez			Sandra Vasquez		
16	Necher Didier	Montaño Cara	1061837866	Necher Montaño			Necher Montaño			Necher Montaño			Necher			Necher Montaño		
17	XAVIN JHOAN	GUANGA PARRA	1112219380	gp.			gp.			gp.			gp.			gp		
18	Santiago Andres	Rios Ramirez	1097393295	Santiago R.			Santiago R.			Santiago R.						Santiago R		
19	DANIEL MURILLO	SAA	1114543145	DANIEL			DANIEL			DANIEL			DANIEL			DANIEL		
20	Maikel Alexander	Tumaco Caicedo	1127582170										Maikel					
21	Laura Gabriela	Caicedo Cardona	1006343749	Laura Gcaicedo			Laura Gcaicedo			Laura Gcaicedo			Laura Caicedo			Laura Gcaicedo		
22	David Andres	Rivera Gomez	1114309649				David G			David G			David G			David G		
23	Juan David	Tegue Hurtado	1114622043	Tegue.			Tegue.			Tegue.			Tegue.			Tegue		
24	Cristian Camilo	Duran Diaz	1113.666.789				Cristian duran			Cristian duran			Cristian duran.			Cristian Duran.		
25	Brian David.	Rodriguez Guastar	1114542829	Brian R			Brian R			Brian R			Brian R					
26	Karol Andrea	BURBANO LOPEZ	1113625084				Karol lopez			KAROL LOPEZ			KAROL LOPEZ			Karol lopez		
27	Karol Andrea	Gomez Ibarguen	1114541857				Karol g.			Karol g.			Karol. g					
28	Johan David	Sarmiento Cuellar	1113626734	Jovan cuellar			Jovan cuellar			Jovan cuellar			Jovan cuellar			Jovan Cuellar		
29	Juan Sebastian	Cesa Franco	1114543612															
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logisticos **Ficha:** 2877934

Asignatura: **Mes:** **Instructor:**

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				19	03	26	26	03	26	04	04	26						
1	Cileidy Andrea	Gomez Acosta	1113679876															
2	Ana Gabriel	Cortes Valencia	1088299617															
3	Michael Steven	Agudelo Tuberquia	1113663144															
4	Christian Alexander	Ospina Garzón	1113660977															
5	Celina Nelsy	Soto Gonzalez	29642908															
6	Marysol	Gomez Caicedo	66.778.260															
7	Jazmin Guillermo	Gomez Restrepo	1113691083															
8	Daniela	Scarpeta Salas	1113535505															
9	William Steven	Cervelo Vergara	1114.818.704															
10	Edwin Andres	Soto Gaviria	1.113.560253															
11	Steniart	Ramos Guzman	1005705235															
12	Carlos Andres	Zapata Velasquez	1002927462															
13	Antonio Bartholomew	Preciado Segura	1087118924															
14	Alejandro	Benitez Rojas	1006307760															
15	Karen eliana	marquez tenorio	1006824289															
16	Yeberlin valentina	Saa caicedo	1114240257															
17	Johan Esteban	Soto Suarez	1114309007															
18	Santiago	Grajales Campara	1105926291															
19	Yesli daniela	caicedo zuluaga	1006287028															
20	Jader Andrey	Fonnegra Arcila	1078343257															
21	Juan Carlos Polo	Polo Gutierrez	1113674198															
22	Sofia Res	Restrepo Rodriguez	1139874052															
23	Luis Fernando	Caicedo	1088729260															
24	Laura Valentina	Caicedo Gutierrez	1114322211															
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: TIOL

Ficha: 3322982

Asignatura:

Mes: 27103126

Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				27	03	26	10	04	26									
1	Ismila	Angulo Nuñez	1114622729	Ismila Angulo			Ismila Angulo											
2	Yessica	Angulo nuñez	1.006219428	Jessica angulo			Yessica angulo											
3	Jose manuel	salas caicedo	1114621154	Jose manuel			Jose manuel											
4	Jonathan	Manuel Ancafie	1006241125	Jonathan Manuel			Jonathan Manuel											
5	Brayan Fernando	Castillo trochez	1006351874															
6	Leydi Tatiana	Lopez Zambrano	1006218176	Leydi Lopez			Leydi Lopez											
7	michell Dayana	arboleda manjarrés	1114620323	michell arboleda			michell arboleda											
8	Yanimza	Angulo Nuñez	1112231533	Yanimza Angulo			Yanimza Angulo											
9	Karen Melissa	Reyes Rascado	1112220408	Karen R.			Karen R.											
10	Jhoana Marcela	Rivas Largacha	1114622523	Jhoana Rivas			Jhoana Rivas											
11	Evelin Dayana	Martinez Barguero	1112237293	Evelin Martinez			Evelin Martinez											
12	Erika yaguara	Arrechea Loango	1.006218491	Erika yaguara			Erika Yaguara											
13	Cristian Andres	Mosquera Pantoja	1112239918	Cristian			Cristian											
14	Nikoll Dayana	Martinez Gonzales	1.114621.178	Nikoll Martinez			Nikoll Martinez											
15	Maria Alexandra	Marmolejo Gomez	1004980022	Maria.			Maria.											
16	Jorge Luis	Quintero Jimenez	1107056147	Jorge Q.			Jorge Luis Q.											
17	Gisel Manuela	Moreno Figueroa	1006217029	Gisel moreno			Gisel M.											
18	Karen Yulisa	Moreno Murillo	1006352089	Karen Moreno														
19	Angie Katerine	Hurtado Hurtado	1006217086	Angie Hurtado			Angie hurtado											
20	Maily gisella	castaño castaño	1.113673.729	Maily castaño			Maily castaño											
21	Isabel lorena	caicedo polo	1125083782	Lorena caicedo			Lorena caicedo											
22	Angie daniela	Gonzalez Ceballos	1058547208	Angie daniela			Angie Daniela											
23	Maria Camila	Andrade lozano	1006352315	Mª camila			Mª Camila A.C											
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Registro de inasistencias de aprendices en el aplicativo Sena Sofía plus

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3066196 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz* CC 1006344515 TATIANA CRISTINA SERNA DIAZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia↑	Horas de Inasistencia
18/10/2025	01/11/2025	ARGUMENTA TRASLADO DE RESIDENCIA, AL NO TENER PATROCINIO AFECTA SU DESPLAZAMIENTO, PRESENTO UN ACCIDENTE DE TRÁNSITO Y SU PADRE TIENE UNA SITUACIÓN COMPLEJA DE SALUD. SOPORTA CON CORREOS E IMAGENES A LA GESTORA	12
10/04/2026	10/04/2026	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN. SE REALZA LLAMADO DE ATENCIÓN.	4
13/02/2026	13/02/2026	PRESENTA UN FORMATO DE ATENCIÓN EN LA IPS, DEL DÍA ANTERIOR A LA FORMACIÓN. SIN EMBARGO NO ES UNA INCAPACIDAD Y EL ARGUMENTO MÉDICO NO DA PARA INCAPACIDAD.	4
12/04/2025	12/04/2025	PRESENTÓ ACCIDENTE-NO TENGO INCAPACIDAD MÉDICA	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 (https://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php?option=com_content&task=view&id=225) **Powered by SENA** -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3066196 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz* CC 1113517492 JENNY MARCELA OSPINA TORRES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia↑	Horas de Inasistencia
04/10/2025	04/10/2025	INCAPACIDAD POR BRONQUITIS	4
10/04/2026	10/04/2026	INCAPACIDAD POR CEFALEA. SOPORTA MEDIANTE CORREO LA INCAPACIDAD	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 (https://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php?option=com_content&task=view&id=225) **Powered by SENA** -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3235617 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz* CC 1113669965 JESSICA ALEJANDRA GARCIA VALENCIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/02/2026	09/02/2026	SIN EXCUSA	3
13/04/2026	13/04/2026	INCAPACIDAD POR OTITIS, ADJUNTA INCAPACIDAD	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 (https://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php?option=com_content&task=view&id=225) **Powered by SENA** -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3235617 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz* CC 1114878281 PAOLA ANDREA CUERO JARAMILLO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/02/2026	09/02/2026	ENVÍA SOPORTE POR MOTIVO DE ENTREVISTA LABORAL EN CALI, LO QUE NO LE PERMITE LLEGAR A TIEMPO.	3
06/04/2026	13/04/2026	INCAPACITADA DESDE EL 5 DE ABRIL AL 14 DE ABRIL	7

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 (https://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php?option=com_content&task=view&id=225) **Powered by SENA** -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;

Reporte de horas mes objeto de contrato.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3235727 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3290934 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3322982 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066196 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 3409936 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877934 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 3235617 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3315672 - ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR INSTALACIONES, MATERIALES Y EQUIPOS PARA REALIZAR ENSAYOS BIOTECNOLÓGICOS Y/O MICROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR OPERACIONES BÁSICAS DE TOMA DE MUESTRAS BIOTECNOLÓGICAS Y/O MICROBIOLÓGICAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR OPERACIONES BÁSICAS PARA ENSAYOS BIOTECNOLÓGICOS Y/O MICROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3176490 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	59,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

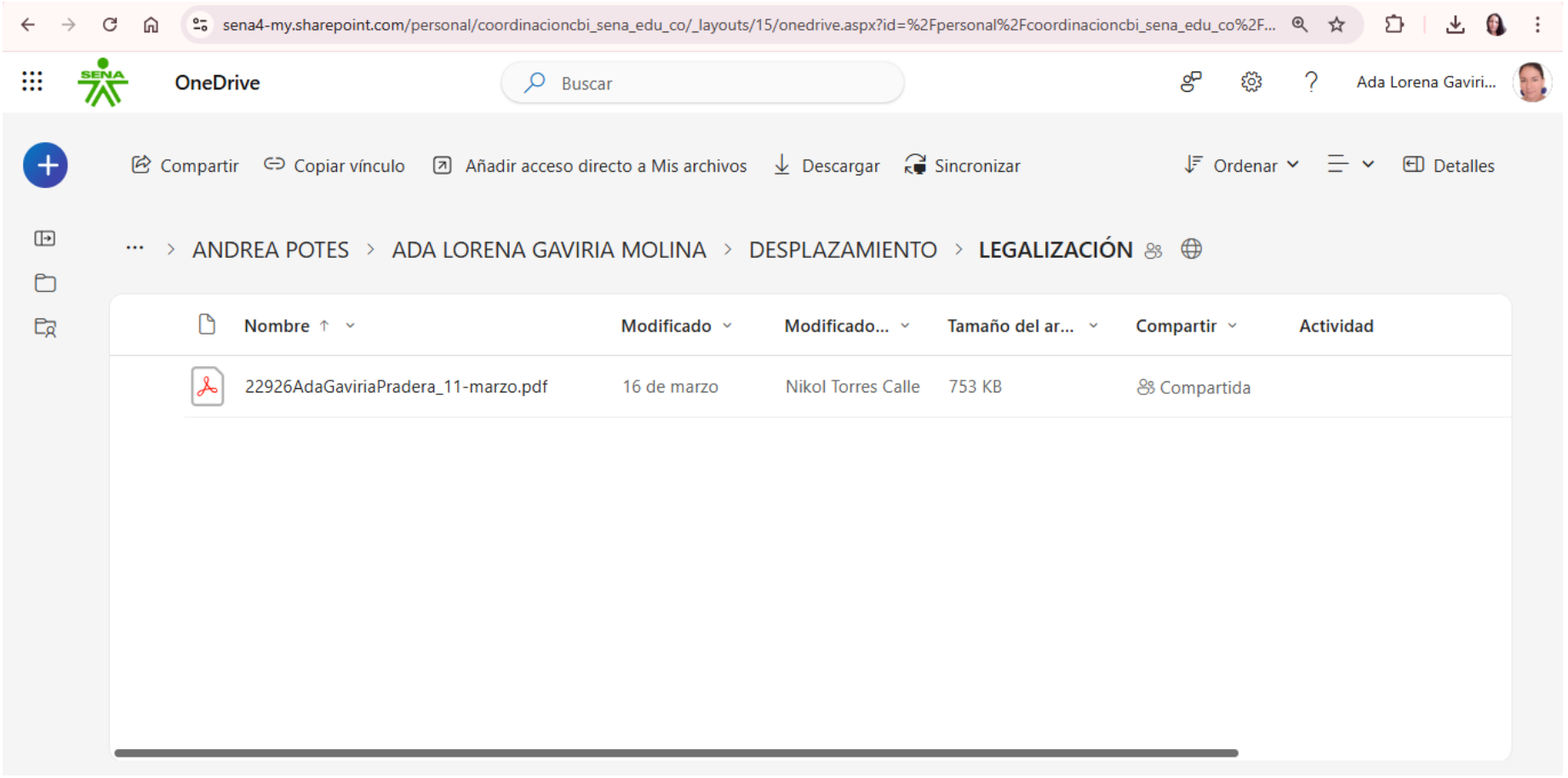
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/04/2026	14/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8,00

INSTRUCTOR: ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Captura de OneDrive cargue de legalización desplazamiento



Soporte de registro de juicios realizados en Sofia plus

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 13/04/2026
Ficha de Caracterización: 2877934
Cógigo: 121523
Versión: 2
Denominación: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 22/01/2024
Fecha Fin: 21/04/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002927462	CARLOS ANDRES	ZAPATA DELACRUZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610475 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO	APROBADO	07/04/2026 10.46 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1005705235	STEWART EDUARDO	RIVERA GUZMAN	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610475 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO	APROBADO	07/04/2026 10.46 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006287028	YERLI DANIELA	CAICEDO ZULUAGA	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610475 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO	APROBADO	07/04/2026 10.46 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006307760	ALEJANDRO	BERMUDEZ ROJAS	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610475 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO	APROBADO	07/04/2026 10.46 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006324289	KAREN ELIANA	MARQUEZ TENORIO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610475 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO	APROBADO	07/04/2026 10.46 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1018343257	JADER ANDREY	FONNEGRA MEJIA	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610475 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO	APROBADO	07/04/2026 10.46 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1087118927	ANTONI BASTHIAN	PRECIADO SEGURA	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610475 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO	APROBADO	07/04/2026 10.46 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1088299617	ANA GABRIEL	CORTES VALENCIA	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610475 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO	APROBADO	07/04/2026 10.46 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1088729366	LUISA FERNANDA	CAISEDO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610475 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO	APROBADO	07/04/2026 10.46 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1105926291	SANTIAGO	GRAJALES CAMPAÑA	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610475 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO	APROBADO	07/04/2026 10.46 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113520253	EDWIN ANDRES	SOTELO GARCES	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610475 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO	APROBADO	07/04/2026 10.46 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113533503	DANIELA	SCARPETA SALAS	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610475 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO	APROBADO	07/04/2026 10.46 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113619876	CILEIDY ANDREA	GOMEZ ACOSTA	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610475 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO	APROBADO	07/04/2026 10.46 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113654198	JUAN CARLOS	POLO GUTIERREZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610475 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO	APROBADO	07/04/2026 10.46 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113660977	CRHISTIAN ALEXANDER	ORTIZ GARZON	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610475 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO	APROBADO	07/04/2026 10.46 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113663144	MICHAEL STEVEN	AGUDELO TUSARMA	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610475 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO	APROBADO	07/04/2026 10.46 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113695083	JAZMIN ADRIANA	GOMEZ RESTREPO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610475 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO	APROBADO	07/04/2026 10.46 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114240252	YEBERLIN VALENTINA	SAA CAICEDO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610475 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO	APROBADO	07/04/2026 10.46 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114309007	JOHAN ESTEBAN	SOTO SUAREZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610475 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO	APROBADO	07/04/2026 10.46 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114322211	LAURA VALENTINA	CAICEDO CASTAÑEDA	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610475 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO	APROBADO	07/04/2026 10.46 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114818704	WILLIAM STEVEN	CAICEDO VERGARA	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610475 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO	APROBADO	07/04/2026 10.46 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1139874052	SOFIA	RESTREPO RODRIGUEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610475 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO	APROBADO	07/04/2026 10.46 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	29672908	GLORIA NELSY	SOTO GONZALEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610475 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO	APROBADO	07/04/2026 10.46 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	66778260	MARYSOL	GOMEZ CAICEDO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610475 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO	APROBADO	07/04/2026 10.46 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 13/04/2026
Ficha de Caracterización: 3066196
Cógigo: 112005
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/10/2024
Fecha Fin: 14/10/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006323835	VALENTINA	MURILLO RENTERIA	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006323835	VALENTINA	MURILLO RENTERIA	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006323835	VALENTINA	MURILLO RENTERIA	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006323835	VALENTINA	MURILLO RENTERIA	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006323835	VALENTINA	MURILLO RENTERIA	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006325967	JOHAN SEBASTIAN	QUENGUAN MARIN	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006325967	JOHAN SEBASTIAN	QUENGUAN MARIN	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006325967	JOHAN SEBASTIAN	QUENGUAN MARIN	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006325967	JOHAN SEBASTIAN	QUENGUAN MARIN	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006325967	JOHAN SEBASTIAN	QUENGUAN MARIN	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006344515	TATIANA CRISTINA	SERNA DIAZ	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006344515	TATIANA CRISTINA	SERNA DIAZ	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006344515	TATIANA CRISTINA	SERNA DIAZ	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006344515	TATIANA CRISTINA	SERNA DIAZ	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006344515	TATIANA CRISTINA	SERNA DIAZ	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1010056161	SARAY	MARTINEZ CAICEDO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1010056161	SARAY	MARTINEZ CAICEDO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1010056161	SARAY	MARTINEZ CAICEDO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1010056161	SARAY	MARTINEZ CAICEDO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1010056161	SARAY	MARTINEZ CAICEDO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1061209328	DIANA CAROLINA	PORTOCARRERO VIVAS	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1061209328	DIANA CAROLINA	PORTOCARRERO VIVAS	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1061209328	DIANA CAROLINA	PORTOCARRERO VIVAS	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1061209328	DIANA CAROLINA	PORTOCARRERO VIVAS	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1061209328	DIANA CAROLINA	PORTOCARRERO VIVAS	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1077646954	ANYI CAROLINA	GOMEZ MORENO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1077646954	ANYI CAROLINA	GOMEZ MORENO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

CC	1077646954	ANYI CAROLINA	GOMEZ MORENO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1077646954	ANYI CAROLINA	GOMEZ MORENO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1077646954	ANYI CAROLINA	GOMEZ MORENO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1105927879	MARIA FERNANDA	RUIZ MONTAÑO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1105927879	MARIA FERNANDA	RUIZ MONTAÑO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1105927879	MARIA FERNANDA	RUIZ MONTAÑO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1105927879	MARIA FERNANDA	RUIZ MONTAÑO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1105927879	MARIA FERNANDA	RUIZ MONTAÑO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1108333581	EMILY SOFIA	ARANGO VILLAFAÑE	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1108333581	EMILY SOFIA	ARANGO VILLAFAÑE	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1108333581	EMILY SOFIA	ARANGO VILLAFAÑE	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1108333581	EMILY SOFIA	ARANGO VILLAFAÑE	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1108333581	EMILY SOFIA	ARANGO VILLAFAÑE	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1111766286	JHON EDWAR	GARCIA CUERO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1111766286	JHON EDWAR	GARCIA CUERO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1111766286	JHON EDWAR	GARCIA CUERO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1111766286	JHON EDWAR	GARCIA CUERO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1111766286	JHON EDWAR	GARCIA CUERO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113517492	JENNY MARCELA	OSPINA TORRES	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113517492	JENNY MARCELA	OSPINA TORRES	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113517492	JENNY MARCELA	OSPINA TORRES	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113517492	JENNY MARCELA	OSPINA TORRES	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113517492	JENNY MARCELA	OSPINA TORRES	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113522492	KELI ALEJANDRA	ANGULO VELASCO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113522492	KELI ALEJANDRA	ANGULO VELASCO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113522492	KELI ALEJANDRA	ANGULO VELASCO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113522492	KELI ALEJANDRA	ANGULO VELASCO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113522492	KELI ALEJANDRA	ANGULO VELASCO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113527553	ANDRES FELIPE	AGUCHO MONTALVO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113527553	ANDRES FELIPE	AGUCHO MONTALVO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113527553	ANDRES FELIPE	AGUCHO MONTALVO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113527553	ANDRES FELIPE	AGUCHO MONTALVO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113527553	ANDRES FELIPE	AGUCHO MONTALVO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113623312	LEIDY ROCIO	VALDES MONTENEGRO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113623312	LEIDY ROCIO	VALDES MONTENEGRO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

CC	1113623312	LEIDY ROCIO	VALDES MONTENEGRO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113623312	LEIDY ROCIO	VALDES MONTENEGRO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113623312	LEIDY ROCIO	VALDES MONTENEGRO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113635533	CINDY CAROLA	HURTADO HURTADO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113635533	CINDY CAROLA	HURTADO HURTADO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113635533	CINDY CAROLA	HURTADO HURTADO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113635533	CINDY CAROLA	HURTADO HURTADO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113635533	CINDY CAROLA	HURTADO HURTADO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113690568	VIVIAN YISETH	BETANCOURTH CEBALLOS	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113690568	VIVIAN YISETH	BETANCOURTH CEBALLOS	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113690568	VIVIAN YISETH	BETANCOURTH CEBALLOS	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113690568	VIVIAN YISETH	BETANCOURTH CEBALLOS	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113690568	VIVIAN YISETH	BETANCOURTH CEBALLOS	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113690656	GERALDYNE	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113690656	GERALDYNE	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113690656	GERALDYNE	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113690656	GERALDYNE	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113690656	GERALDYNE	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113691040	GERMAN CAMILO	GOMEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113691040	GERMAN CAMILO	GOMEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113691040	GERMAN CAMILO	GOMEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113691040	GERMAN CAMILO	GOMEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113691040	GERMAN CAMILO	GOMEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113693368	PAULA ALEXANDRA	VALENCIA	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113693368	PAULA ALEXANDRA	VALENCIA	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113693368	PAULA ALEXANDRA	VALENCIA	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113693368	PAULA ALEXANDRA	VALENCIA	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113693368	PAULA ALEXANDRA	VALENCIA	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114239798	SAMUEL	PEÑA MENA	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114239798	SAMUEL	PEÑA MENA	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114239798	SAMUEL	PEÑA MENA	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114239798	SAMUEL	PEÑA MENA	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114239798	SAMUEL	PEÑA MENA	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114308597	VERONICA	ROJAS CHAMORRO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114308597	VERONICA	ROJAS CHAMORRO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

CC	1114308597	VERONICA	ROJAS CHAMORRO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114308597	VERONICA	ROJAS CHAMORRO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114308597	VERONICA	ROJAS CHAMORRO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114310571	JEFFERSON	VIERA ORTIZ	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114310571	JEFFERSON	VIERA ORTIZ	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114310571	JEFFERSON	VIERA ORTIZ	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114310571	JEFFERSON	VIERA ORTIZ	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114310571	JEFFERSON	VIERA ORTIZ	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114540211	MANUELA	CRUZ PENAGOS	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114540211	MANUELA	CRUZ PENAGOS	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114540211	MANUELA	CRUZ PENAGOS	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114540211	MANUELA	CRUZ PENAGOS	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114540211	MANUELA	CRUZ PENAGOS	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114540222	MARILYN DAHIANA	MORENO MURILLO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114540222	MARILYN DAHIANA	MORENO MURILLO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114540222	MARILYN DAHIANA	MORENO MURILLO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114540222	MARILYN DAHIANA	MORENO MURILLO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114540222	MARILYN DAHIANA	MORENO MURILLO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114829140	LEIDY VANESSA	LOPEZ RENTERIA	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114829140	LEIDY VANESSA	LOPEZ RENTERIA	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114829140	LEIDY VANESSA	LOPEZ RENTERIA	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114829140	LEIDY VANESSA	LOPEZ RENTERIA	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114829140	LEIDY VANESSA	LOPEZ RENTERIA	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1123891284	SARAY	TOVAR POSSO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1123891284	SARAY	TOVAR POSSO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1123891284	SARAY	TOVAR POSSO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN	APROBADO	09/04/2026 20.21 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1123891284	SARAY	TOVAR POSSO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1123891284	SARAY	TOVAR POSSO	EN FORMACION	2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO	156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 20.22 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 13/04/2026
Ficha de Caracterización: 3176490
Cógigo: 123101
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 29/04/2025
Fecha Fin: 28/07/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1059907714	ANA SOFIA	LARRAHONDO ARCE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1060588277	DAILLYN	MERCADO AGUDELO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1061209349	ISABELA	MANCILLA OCORO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1080837076	KELY NIKOL	ORTIZ SOL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1085914045	ANGIE VANESSA	LOPEZ CORDOBA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1089512106	TILSA MARIA	CABEZAS ANGULO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1089906374	MICHEL DANIELA	URBANO VILLOTA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1105371814	LEANY	VALENCIA LOPEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1105372137	JACOBO	ERAZO URRESTE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1107054626	ISABEL SOFIA	SAAVEDRA DIAZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1108644183	JONATHAN DAVID	ALBAN GUZMAN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1109188760	MARIA DE LOS ANGELES	AGUDELO NOGALES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1109188842	KAROL NICOL	CHAMORRO CABAL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1113643087	LAURA SOFIA	MERA PEREA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113978938	LAURA VALENTINA	ZAPATA GUZMAN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114000579	HILARY YULIANA	ECHEVERRI MURILLAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114001970	WILMER ALEXIS	PINCHAO MONTILLA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114240895	JHONATAN	CUAICHAR MONTILLA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114241954	VALERIA	PEREZ RUIZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114241998	JUAN MANUEL	MUÑOZ SANCHEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114308724	JOHAN ALEXANDER	PORRAS PEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114310117	MARIA ISABEL	LOZANO GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114310948	SARAY	CIFUENTES BEDOYA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114543961	JULIAN ANDRES	NIEVA CUENU	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114622841	HELEN BRIGITTE	AYALA GARCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114623193	ADRIAN	SOLARTE BERNAL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114881325	ANYELA MILETH	QUENORAN MINA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1115453217	STIVEN YESIT	SANTANDER BENJUMEA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1116374729	JUDIT NOHELY	MUÑOZ SALAZAR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1221715120	CLAUDIA NICOLE	TELLO FERNANDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 19.05 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 13/04/2026
Ficha de Caracterización: 3235617
Cógigo: 112005
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 25/07/2025
Fecha Fin: 24/07/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006016080	DANIELA	VELEZ ESCOBAR	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006016080	DANIELA	VELEZ ESCOBAR	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006288552	DANIELA ANDREA	CABRERA SUAREZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006288552	DANIELA ANDREA	CABRERA SUAREZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006306016	ASTRID CAROLINA	GUERRERO MURGUEITIO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006306016	ASTRID CAROLINA	GUERRERO MURGUEITIO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006330764	LEIDY TATIANA	VARELA ESPINOSA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006330764	LEIDY TATIANA	VARELA ESPINOSA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006331832	MARIA LEONELA	GUERRERO MUESES	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006331832	MARIA LEONELA	GUERRERO MUESES	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006342551	YEIMAR JAVIER	CAMARGO BALCAZAR	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006342551	YEIMAR JAVIER	CAMARGO BALCAZAR	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1010080953	JULIANA	VARELA HERRERA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1010080953	JULIANA	VARELA HERRERA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1061203175	JOSE LUIS	HURTADO OCORO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1061203175	JOSE LUIS	HURTADO OCORO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1106633094	WILLIAM DAVID	MAJE GARCIA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1106633094	WILLIAM DAVID	MAJE GARCIA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113634355	MARIA JOSE	CASERES PALACIO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113634355	MARIA JOSE	CASERES PALACIO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113667099	LEIDY JOHANNA	VALENCIA ZAMUDIO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113667099	LEIDY JOHANNA	VALENCIA ZAMUDIO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113669965	JESSICA ALEJANDRA	GARCIA VALENCIA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113669965	JESSICA ALEJANDRA	GARCIA VALENCIA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113688329	NATALIA	SAAVEDRA HERRERA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

CC	1113688329	NATALIA	SAAVEDRA HERRERA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114239782	LAURA JOHANA	CARDENAS ARBOLEDA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114239782	LAURA JOHANA	CARDENAS ARBOLEDA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114240611	BRAYAN STIVEN	ACEVEDO LARRAHONDO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114240611	BRAYAN STIVEN	ACEVEDO LARRAHONDO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114309328	ISABELLA	GONZALEZ DELGADO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114309328	ISABELLA	GONZALEZ DELGADO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114543035	VICTOR MANUEL	CAICEDO BOLAÑOS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114543035	VICTOR MANUEL	CAICEDO BOLAÑOS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114622263	STEPHANIE	LOPEZ VILLOTA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114622263	STEPHANIE	LOPEZ VILLOTA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114878281	PAOLA ANDREA	CUERO JARAMILLO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114878281	PAOLA ANDREA	CUERO JARAMILLO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1115548700	DANNA SOFIA	GOMEZ ALVAREZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1115548700	DANNA SOFIA	GOMEZ ALVAREZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
PPT	6003337	LISBETH CAROLINA	SANTANDER PEÑA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
PPT	6003337	LISBETH CAROLINA	SANTANDER PEÑA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	94327484	RENE	ROMERO RUIZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	94327484	RENE	ROMERO RUIZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	156298 - ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, Y REALIZAR LOS AJUSTES AL MANUAL TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	08/04/2026 10.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 13/04/2026
Ficha de Caracterización: 3235727
Cógigo: 137136
Versión: 1
Denominación: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 25/07/2025
Fecha Fin: 24/10/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006343749	LAURA GABRIELA	CAICEDO CARDONA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006343749	LAURA GABRIELA	CAICEDO CARDONA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006343749	LAURA GABRIELA	CAICEDO CARDONA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006343749	LAURA GABRIELA	CAICEDO CARDONA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1007852331	JOHAN SMITH	PEREZ ÑUSCUE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1007852331	JOHAN SMITH	PEREZ ÑUSCUE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1007852331	JOHAN SMITH	PEREZ ÑUSCUE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1007852331	JOHAN SMITH	PEREZ ÑUSCUE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1066839866	NESKER DIDIER	MONTAÑO GARCIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1066839866	NESKER DIDIER	MONTAÑO GARCIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1066839866	NESKER DIDIER	MONTAÑO GARCIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1066839866	NESKER DIDIER	MONTAÑO GARCIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1097393293	SANTIAGO ANDRES	RIOS RAMIREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1097393293	SANTIAGO ANDRES	RIOS RAMIREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1097393293	SANTIAGO ANDRES	RIOS RAMIREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1097393293	SANTIAGO ANDRES	RIOS RAMIREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1109188881	SANTIAGO	PANESSO ARTUNDUAGA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1109188881	SANTIAGO	PANESSO ARTUNDUAGA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1109188881	SANTIAGO	PANESSO ARTUNDUAGA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1109188881	SANTIAGO	PANESSO ARTUNDUAGA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1111738476	JOSE MANUEL	VALENCIA MURILLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1111738476	JOSE MANUEL	VALENCIA MURILLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1111738476	JOSE MANUEL	VALENCIA MURILLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1111738476	JOSE MANUEL	VALENCIA MURILLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1111752985	NEIDER YESID	MURILLO ROMERO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1111752985	NEIDER YESID	MURILLO ROMERO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1111752985	NEIDER YESID	MURILLO ROMERO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

CC	1111752985	NEIDER YESID	MURILLO ROMERO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1112219380	XAVIN JHOAN	GUANGA PARRA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1112219380	XAVIN JHOAN	GUANGA PARRA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1112219380	XAVIN JHOAN	GUANGA PARRA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1112219380	XAVIN JHOAN	GUANGA PARRA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113624529	YURI TATIANA	PERLAZA VALLECILLA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113624529	YURI TATIANA	PERLAZA VALLECILLA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113624529	YURI TATIANA	PERLAZA VALLECILLA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113624529	YURI TATIANA	PERLAZA VALLECILLA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113625084	KAROL ANDREA	BURBANO LOPEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113625084	KAROL ANDREA	BURBANO LOPEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113625084	KAROL ANDREA	BURBANO LOPEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113625084	KAROL ANDREA	BURBANO LOPEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113626734	JOHAN DAVID	SARMIENTO CUELLAR	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113626734	JOHAN DAVID	SARMIENTO CUELLAR	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113626734	JOHAN DAVID	SARMIENTO CUELLAR	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113626734	JOHAN DAVID	SARMIENTO CUELLAR	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113646035	MADELEY	CUERO VIDAL	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113646035	MADELEY	CUERO VIDAL	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113646035	MADELEY	CUERO VIDAL	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113646035	MADELEY	CUERO VIDAL	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113647600	SANDRA MILENA	VASQUEZ CAICEDO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113647600	SANDRA MILENA	VASQUEZ CAICEDO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113647600	SANDRA MILENA	VASQUEZ CAICEDO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113647600	SANDRA MILENA	VASQUEZ CAICEDO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113666789	CRISTHIAN CAMILO	DURAN DIAZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	11/04/2026 11.46 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113666789	CRISTHIAN CAMILO	DURAN DIAZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	11/04/2026 11.46 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113666789	CRISTHIAN CAMILO	DURAN DIAZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	11/04/2026 11.47 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113666789	CRISTHIAN CAMILO	DURAN DIAZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	11/04/2026 11.47 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113699148	JUAN CAMILO	PARRA CARDENAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113699148	JUAN CAMILO	PARRA CARDENAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113699148	JUAN CAMILO	PARRA CARDENAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113699148	JUAN CAMILO	PARRA CARDENAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113978913	ANDRES FELIPE	SANTANA GUZMAN	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113978913	ANDRES FELIPE	SANTANA GUZMAN	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

CC	1113978913	ANDRES FELIPE	SANTANA GUZMAN	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113978913	ANDRES FELIPE	SANTANA GUZMAN	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114000494	MANUELA	OCAMPO LOPEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114000494	MANUELA	OCAMPO LOPEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114000494	MANUELA	OCAMPO LOPEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114000494	MANUELA	OCAMPO LOPEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114000811	JUAN MANUEL	CERQUERA PACHECO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114000811	JUAN MANUEL	CERQUERA PACHECO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114000811	JUAN MANUEL	CERQUERA PACHECO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114000811	JUAN MANUEL	CERQUERA PACHECO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114309649	DAVID ANDRES	RIVERA GOMEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114309649	DAVID ANDRES	RIVERA GOMEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114309649	DAVID ANDRES	RIVERA GOMEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114309649	DAVID ANDRES	RIVERA GOMEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114309846	FABIAN ANDRES	ZUÑIGA PERDOMO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114309846	FABIAN ANDRES	ZUÑIGA PERDOMO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114309846	FABIAN ANDRES	ZUÑIGA PERDOMO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114309846	FABIAN ANDRES	ZUÑIGA PERDOMO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114542829	BRIAN DAVID	RODRIGUEZ GUASTAR	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114542829	BRIAN DAVID	RODRIGUEZ GUASTAR	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114542829	BRIAN DAVID	RODRIGUEZ GUASTAR	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114542829	BRIAN DAVID	RODRIGUEZ GUASTAR	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114542857	KAROL ANDREA	GOMEZ IBARGUEN	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114542857	KAROL ANDREA	GOMEZ IBARGUEN	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114542857	KAROL ANDREA	GOMEZ IBARGUEN	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114542857	KAROL ANDREA	GOMEZ IBARGUEN	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114543145	DANIEL	MURILLO SAA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114543145	DANIEL	MURILLO SAA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114543145	DANIEL	MURILLO SAA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114543145	DANIEL	MURILLO SAA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114543192	ALEJANDRO	MORA ARANGO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114543192	ALEJANDRO	MORA ARANGO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114543192	ALEJANDRO	MORA ARANGO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114543192	ALEJANDRO	MORA ARANGO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114543382	STICK CAMILO	LLANOS GUTIERREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

CC	1114543382	STICK CAMILO	LLANOS GUTIERREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114543382	STICK CAMILO	LLANOS GUTIERREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114543382	STICK CAMILO	LLANOS GUTIERREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114543612	JOAN SEBASTIAN	LEON FRANCO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114543612	JOAN SEBASTIAN	LEON FRANCO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114543612	JOAN SEBASTIAN	LEON FRANCO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114543612	JOAN SEBASTIAN	LEON FRANCO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114622043	JUAN DAVID	TEGUE HURTADO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114622043	JUAN DAVID	TEGUE HURTADO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114622043	JUAN DAVID	TEGUE HURTADO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114622043	JUAN DAVID	TEGUE HURTADO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114622205	NICOLL DAYANA	CAMILO VALENCIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114622205	NICOLL DAYANA	CAMILO VALENCIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114622205	NICOLL DAYANA	CAMILO VALENCIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114622205	NICOLL DAYANA	CAMILO VALENCIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1127582120	MAIKEL ALEXANDER	TAMAYO CAICEDO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1127582120	MAIKEL ALEXANDER	TAMAYO CAICEDO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1127582120	MAIKEL ALEXANDER	TAMAYO CAICEDO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1127582120	MAIKEL ALEXANDER	TAMAYO CAICEDO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 19.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1130658658	ANGELA JAZMIN	MUÑOZ RAMIREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	24/03/2026 17.09 a	CC 51966657 - LILIANA MARIA HOSSMAN MARTINEZ
CC	1130658658	ANGELA JAZMIN	MUÑOZ RAMIREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	24/03/2026 17.09 a	CC 51966657 - LILIANA MARIA HOSSMAN MARTINEZ
CC	1130658658	ANGELA JAZMIN	MUÑOZ RAMIREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	24/03/2026 17.09 a	CC 51966657 - LILIANA MARIA HOSSMAN MARTINEZ
CC	1130658658	ANGELA JAZMIN	MUÑOZ RAMIREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	24/03/2026 17.09 a	CC 51966657 - LILIANA MARIA HOSSMAN MARTINEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 13/04/2026
Ficha de Caracterización: 3290934
Cógigo: 135303
Versión: 1
Denominación: ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 28/07/2025
Fecha Fin: 27/10/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003153422	TATIANA	SAA MEDINA	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	642971 - RA2 ORIENTAR LA SOLUCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 1C/48H	APROBADO	09/04/2026 19.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006218039	DEYSI KATERINE	GARCIA NUÑEZ	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	642971 - RA2 ORIENTAR LA SOLUCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 1C/48H	APROBADO	09/04/2026 19.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1010087647	MADELEINNE	ESPINOSA RIASCOS	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	642971 - RA2 ORIENTAR LA SOLUCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 1C/48H	APROBADO	09/04/2026 19.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1112222511	DIANA	ARIAS MARTINEZ	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	642971 - RA2 ORIENTAR LA SOLUCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 1C/48H	APROBADO	09/04/2026 19.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1112226168	DIANA YULIETH	PALOMINO CASTILLO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	642971 - RA2 ORIENTAR LA SOLUCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 1C/48H	APROBADO	09/04/2026 19.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1112229824	LUISA FERNANDA	GONZALEZ SALAZAR	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	642971 - RA2 ORIENTAR LA SOLUCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 1C/48H	APROBADO	09/04/2026 19.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1112231424	ANA MARIA	GONZALEZ SALAZAR	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	642971 - RA2 ORIENTAR LA SOLUCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 1C/48H	APROBADO	09/04/2026 19.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1112231915	FLOR DANUBIS	GARCIA NUÑEZ	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	642971 - RA2 ORIENTAR LA SOLUCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 1C/48H	APROBADO	09/04/2026 19.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113669143	LEYDI JHOANNA	MARTINEZ ZARAMA	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	642971 - RA2 ORIENTAR LA SOLUCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 1C/48H	APROBADO	09/04/2026 19.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114309092	PAULA ANDREA	ASPRILLA MURCIA	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	642971 - RA2 ORIENTAR LA SOLUCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 1C/48H	APROBADO	09/04/2026 19.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114621539	MARIA FERNANDA	MARTINEZ VIERA	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	642971 - RA2 ORIENTAR LA SOLUCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 1C/48H	APROBADO	09/04/2026 19.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114622090	SARA	JIMENEZ CARABALI	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	642971 - RA2 ORIENTAR LA SOLUCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 1C/48H	APROBADO	09/04/2026 19.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114622166	ERIKA VALENTINA	MURILLO QUINTERO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	642971 - RA2 ORIENTAR LA SOLUCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 1C/48H	APROBADO	09/04/2026 19.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114623252	ANGELA DAYANA	CABEZAS ARAMBURO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	642971 - RA2 ORIENTAR LA SOLUCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 1C/48H	APROBADO	09/04/2026 19.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114876563	DIANA MICHELL	PERLAZA TORRES	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	642971 - RA2 ORIENTAR LA SOLUCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 1C/48H	APROBADO	09/04/2026 19.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1193134359	YULY DANIELA	ORDOÑEZ QUINTERO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	642971 - RA2 ORIENTAR LA SOLUCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 1C/48H	APROBADO	09/04/2026 19.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	66969705	MARIA CAROLINA	RUIZ HURTADO	EN FORMACION	39754 - Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	642971 - RA2 ORIENTAR LA SOLUCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 1C/48H	APROBADO	09/04/2026 19.01 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 13/04/2026
Ficha de Caracterización: 3315672
Cógigo: 222114
Versión: 1
Denominación: ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 09/10/2025
Fecha Fin: 08/10/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006289308	JOSE DANIEL	PEREA RAMIREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	398471 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	07/04/2026 11.25 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006306689	IVAN DARIO	AGUIRRE DELGADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	398471 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	07/04/2026 11.25 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1007555426	VIVIAN ALEXANDRA	CARDENAS MERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	398471 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	07/04/2026 11.25 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1066840748	MARIA CAMILA	HINESTROZA AMU	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	398471 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	07/04/2026 11.25 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1086135325	CALEB	DELGADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	398471 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	07/04/2026 11.25 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1086196785	LUZ VISNEY	SINISTERRA SANCHEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	398471 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	07/04/2026 11.25 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113626185	SAYURI ANDREA	RENTERIA MUÑOZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	398471 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	07/04/2026 11.25 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113630332	FLORENTINA	GRANJA AGUIÑO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	398471 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	07/04/2026 11.25 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113632699	MARISOL	SALAZAR VELEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	398471 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	07/04/2026 11.25 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113654509	ANTHONY	CORONADO ZARATE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	398471 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	07/04/2026 11.25 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113687225	JONATHAN	RIVERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	398471 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	07/04/2026 11.25 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113979302	NICOLE	PALECHOR ITUYAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	398471 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	07/04/2026 11.25 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114001451	KEVIN ABEL	MOLINA TORRES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	398471 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	07/04/2026 11.25 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114241783	HANAN MARIAM	LOAIZA ORTEGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	398471 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	07/04/2026 11.25 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114540672	SAMANTA	OBANDO CABALLERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	398471 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	07/04/2026 11.25 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114542250	ALISON NAHIARA	ROJAS ALVAREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	398471 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	07/04/2026 11.25 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114829396	LORENA STEFANY	GOMEZ CRIOLLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	398471 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	07/04/2026 11.24 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1117348363	MAIRA ALEJANDRA	FRANCO IDARRAGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	398471 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	07/04/2026 11.25 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1143828717	DIANA PATRICIA	MARIN TORRES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	398471 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	07/04/2026 11.25 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 13/04/2026
Ficha de Caracterización: 3322982
Cógigo: 137136
Versión: 1
Denominación: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/09/2025
Fecha Fin: 30/11/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002988022	MAIRA ALEXANDRA	MANZANO GARCES	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1002988022	MAIRA ALEXANDRA	MANZANO GARCES	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1002988022	MAIRA ALEXANDRA	MANZANO GARCES	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1002988022	MAIRA ALEXANDRA	MANZANO GARCES	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006217029	GISEL FERNANDA	MORENO FIGUEROA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006217029	GISEL FERNANDA	MORENO FIGUEROA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006217029	GISEL FERNANDA	MORENO FIGUEROA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006217029	GISEL FERNANDA	MORENO FIGUEROA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006217086	ANGIE KATERINE	HURTADO HURTADO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006217086	ANGIE KATERINE	HURTADO HURTADO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006217086	ANGIE KATERINE	HURTADO HURTADO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006217086	ANGIE KATERINE	HURTADO HURTADO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006218176	LEYDI TATIANA	LOPEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006218176	LEYDI TATIANA	LOPEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006218176	LEYDI TATIANA	LOPEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006218176	LEYDI TATIANA	LOPEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006218491	ERIKA YAJAIRA	ARRECHEA LOANGO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006218491	ERIKA YAJAIRA	ARRECHEA LOANGO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006218491	ERIKA YAJAIRA	ARRECHEA LOANGO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006218491	ERIKA YAJAIRA	ARRECHEA LOANGO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006219125	JONATHAN	MORALES HINCAPIE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006219125	JONATHAN	MORALES HINCAPIE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006219125	JONATHAN	MORALES HINCAPIE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006219125	JONATHAN	MORALES HINCAPIE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006219428	YESSICA	ANGULO NUÑEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006219428	YESSICA	ANGULO NUÑEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006219428	YESSICA	ANGULO NUÑEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

CC	1006219428	YESSICA	ANGULO NUÑEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006351874	BRAYAN FERNANDO	CASTILLO TROCHEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006351874	BRAYAN FERNANDO	CASTILLO TROCHEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006351874	BRAYAN FERNANDO	CASTILLO TROCHEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006351874	BRAYAN FERNANDO	CASTILLO TROCHEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006352089	KAREN YULISA	MORENO MURILLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006352089	KAREN YULISA	MORENO MURILLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006352089	KAREN YULISA	MORENO MURILLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006352089	KAREN YULISA	MORENO MURILLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006352315	MARIA CAMILA	ANDRADE LOZANO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006352315	MARIA CAMILA	ANDRADE LOZANO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006352315	MARIA CAMILA	ANDRADE LOZANO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1006352315	MARIA CAMILA	ANDRADE LOZANO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1058547208	ANGIE DANIELA	GONZALEZ CEBALLOS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1058547208	ANGIE DANIELA	GONZALEZ CEBALLOS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1058547208	ANGIE DANIELA	GONZALEZ CEBALLOS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1058547208	ANGIE DANIELA	GONZALEZ CEBALLOS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1107056147	JORGE LUIS	QUINTERO JIMÉNEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1107056147	JORGE LUIS	QUINTERO JIMÉNEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1107056147	JORGE LUIS	QUINTERO JIMÉNEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1107056147	JORGE LUIS	QUINTERO JIMÉNEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1112220408	CAREN MELIZA	REYES CAICEDO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1112220408	CAREN MELIZA	REYES CAICEDO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1112220408	CAREN MELIZA	REYES CAICEDO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1112220408	CAREN MELIZA	REYES CAICEDO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1112230998	CRISTIAN ANDRES	MOSQUERA PONTON	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1112230998	CRISTIAN ANDRES	MOSQUERA PONTON	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1112230998	CRISTIAN ANDRES	MOSQUERA PONTON	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1112230998	CRISTIAN ANDRES	MOSQUERA PONTON	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1112231293	EVELIN DAYANA	MARTINEZ BANGUERO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1112231293	EVELIN DAYANA	MARTINEZ BANGUERO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1112231293	EVELIN DAYANA	MARTINEZ BANGUERO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1112231293	EVELIN DAYANA	MARTINEZ BANGUERO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1112231533	YANINZA	ANGULO NUÑEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1112231533	YANINZA	ANGULO NUÑEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

CC	1112231533	YANINZA	ANGULO NUÑEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1112231533	YANINZA	ANGULO NUÑEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113673729	MARLY GISELLA	CASTAÑO CASTAÑO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113673729	MARLY GISELLA	CASTAÑO CASTAÑO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113673729	MARLY GISELLA	CASTAÑO CASTAÑO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113673729	MARLY GISELLA	CASTAÑO CASTAÑO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114620323	MICHELLE DAYANA	ARBOLEDA MONTAÑO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114620323	MICHELLE DAYANA	ARBOLEDA MONTAÑO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114620323	MICHELLE DAYANA	ARBOLEDA MONTAÑO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114620323	MICHELLE DAYANA	ARBOLEDA MONTAÑO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114621159	JOSE MANUEL	SOLIS CAICEDO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114621159	JOSE MANUEL	SOLIS CAICEDO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114621159	JOSE MANUEL	SOLIS CAICEDO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114621159	JOSE MANUEL	SOLIS CAICEDO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114621178	NIKOLL DAYANA	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114621178	NIKOLL DAYANA	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114621178	NIKOLL DAYANA	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114621178	NIKOLL DAYANA	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114622523	JHOANA MARCELA	RIVAS LARGACHA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114622523	JHOANA MARCELA	RIVAS LARGACHA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114622523	JHOANA MARCELA	RIVAS LARGACHA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114622523	JHOANA MARCELA	RIVAS LARGACHA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114622724	ISMILA	ANGULO NUÑEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114622724	ISMILA	ANGULO NUÑEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114622724	ISMILA	ANGULO NUÑEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114622724	ISMILA	ANGULO NUÑEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1125083782	ISABEL LORENA	CAICEDO POLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548543 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1125083782	ISABEL LORENA	CAICEDO POLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548544 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1125083782	ISABEL LORENA	CAICEDO POLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548545 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 20.13 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1125083782	ISABEL LORENA	CAICEDO POLO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	548546 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 20.14 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 13/04/2026
Ficha de 3409936
Código: 112005
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 22/01/2026
Fecha Fin: 21/01/2028
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Docume	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1059357879	DAYI NURELY	CAICEDO IBARRA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1059357879	DAYI NURELY	CAICEDO IBARRA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1059357879	DAYI NURELY	CAICEDO IBARRA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1061734167	LAURA VALENTINA	VENTE MENESES	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1061734167	LAURA VALENTINA	VENTE MENESES	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1061734167	LAURA VALENTINA	VENTE MENESES	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1087809438	SHAROL NICOLE	MONTAÑO VALENCIA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1087809438	SHAROL NICOLE	MONTAÑO VALENCIA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1087809438	SHAROL NICOLE	MONTAÑO VALENCIA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1107058385	ISABEL SOFIA	GRUESO VALLEJO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1107058385	ISABEL SOFIA	GRUESO VALLEJO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1107058385	ISABEL SOFIA	GRUESO VALLEJO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1107854159	ANGELY CAMILA	MUÑOZ COLLAZOS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1107854159	ANGELY CAMILA	MUÑOZ COLLAZOS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1107854159	ANGELY CAMILA	MUÑOZ COLLAZOS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1109191110	AHILY MELISSA	VELEZ SUAREZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1109191110	AHILY MELISSA	VELEZ SUAREZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1109191110	AHILY MELISSA	VELEZ SUAREZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1109669957	CARLA SOFIA	ARROYO RIVERA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1109669957	CARLA SOFIA	ARROYO RIVERA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

TI	1109669957	CARLA SOFIA	ARROYO RIVERA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1110046439	MARIA PAULA	GARCIA HENAO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1110046439	MARIA PAULA	GARCIA HENAO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1110046439	MARIA PAULA	GARCIA HENAO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1110046804	MARIA CAMILA	CASTILLO RIVAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1110046804	MARIA CAMILA	CASTILLO RIVAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1110046804	MARIA CAMILA	CASTILLO RIVAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1111483088	ALEJANDRA	SOLIS GOMEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1111483088	ALEJANDRA	SOLIS GOMEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1111483088	ALEJANDRA	SOLIS GOMEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1111674016	LUISA FERNANDA	MARTINEZ CUESTA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1111674016	LUISA FERNANDA	MARTINEZ CUESTA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1111674016	LUISA FERNANDA	MARTINEZ CUESTA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1112050022	DANA SOFIA	ARRECHEA ESCOBAR	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1112050022	DANA SOFIA	ARRECHEA ESCOBAR	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1112050022	DANA SOFIA	ARRECHEA ESCOBAR	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113520560	HILARY	RIASCOS HERNANDEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113520560	HILARY	RIASCOS HERNANDEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1113520560	HILARY	RIASCOS HERNANDEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1113691586	LAURA SOFIA	FRANCO LOPEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1113691586	LAURA SOFIA	FRANCO LOPEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1113691586	LAURA SOFIA	FRANCO LOPEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1113862678	ZARITH	ASPRILLA IMBACHI	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1113862678	ZARITH	ASPRILLA IMBACHI	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1113862678	ZARITH	ASPRILLA IMBACHI	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114241360	MARIA VALENTINA	ESCOBAR VIAFARA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114241360	MARIA VALENTINA	ESCOBAR VIAFARA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

CC	1114241360	MARIA VALENTINA	ESCOBAR VIAFARA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114242613	LHINCON DAVID	OSORIO LUCUMI	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114242613	LHINCON DAVID	OSORIO LUCUMI	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114242613	LHINCON DAVID	OSORIO LUCUMI	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114243169	ISABEL CRISTINA	DIAZ LOPEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114243169	ISABEL CRISTINA	DIAZ LOPEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114243169	ISABEL CRISTINA	DIAZ LOPEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114243811	ISABELA	CASTAÑEDA MARTINEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114243811	ISABELA	CASTAÑEDA MARTINEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114243811	ISABELA	CASTAÑEDA MARTINEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114243817	LINA DANIELA	RAMIREZ HURTADO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114243817	LINA DANIELA	RAMIREZ HURTADO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114243817	LINA DANIELA	RAMIREZ HURTADO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114310178	DAYAN STEPHANIE	CHAVERRA VASQUEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114310178	DAYAN STEPHANIE	CHAVERRA VASQUEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114310178	DAYAN STEPHANIE	CHAVERRA VASQUEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114311139	BRYAN SANTIAGO	RODRIGUEZ LOPEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114311139	BRYAN SANTIAGO	RODRIGUEZ LOPEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1114311139	BRYAN SANTIAGO	RODRIGUEZ LOPEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114311975	LAURA SOFIA	PORTOCARRERO RIVAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114311975	LAURA SOFIA	PORTOCARRERO RIVAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114311975	LAURA SOFIA	PORTOCARRERO RIVAS	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114312077	LAURA CAMILA	NUÑEZ FERNANDEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114312077	LAURA CAMILA	NUÑEZ FERNANDEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114312077	LAURA CAMILA	NUÑEZ FERNANDEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114623676	MARIA JOSE	CAMPO CASTAÑEDA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1114623676	MARIA JOSE	CAMPO CASTAÑEDA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

TI	1114623676	MARIA JOSE	CAMPO CASTAÑEDA	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1150685925	LAURA CAMILA	VALENCIA CAICEDO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1150685925	LAURA CAMILA	VALENCIA CAICEDO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1150685925	LAURA CAMILA	VALENCIA CAICEDO	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1150686318	LAURA XIMENA	GONZALEZ ITURRE	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1150686318	LAURA XIMENA	GONZALEZ ITURRE	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1150686318	LAURA XIMENA	GONZALEZ ITURRE	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1191213680	HILLARY DAYANA	BALANTA HERNANDEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1191213680	HILLARY DAYANA	BALANTA HERNANDEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1191213680	HILLARY DAYANA	BALANTA HERNANDEZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1191214283	JHONATHAN DAVID	MINA ESCOBAR	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1191214283	JHONATHAN DAVID	MINA ESCOBAR	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
TI	1191214283	JHONATHAN DAVID	MINA ESCOBAR	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1232589917	DAYAN STEFANI	MONTAÑEZ CRUZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO QUE DEBE SATISFACER EL TRABAJADOR EN UN NIVEL	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1232589917	DAYAN STEFANI	MONTAÑEZ CRUZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES	APROBADO	09/04/2026 18.52 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
CC	1232589917	DAYAN STEFANI	MONTAÑEZ CRUZ	EN FORMACION	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES PARA LA ASIGNACIÓN LAS COMPETENCIAS LABORALES A LOS CARGOS EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/04/2026 18.51 a	CC 66661116 - ADA LORENA GAVIRIA MOLINA